



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 835 รายการ

ด้วยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะทำการขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 835 รายการ โดยมีเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

กำหนดขยายทอดตลาดในวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

- เวลา 08.30 น. – 09.00 น. เปิดให้ผู้สนใจดูทรัพย์สินที่จะขยายทอดตลาดเพื่อตัดสินใจก่อนลงทะเบียนและวางหลักประกัน
- เวลา 09.00 น. – 10.00 น. ลงทะเบียนและวางเงินหลักประกันเพื่อเข้าร่วมการประมูล ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
- เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป เริ่มการประมูลเสนอราคา ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ผู้ประสงค์จะประมูลเสนอราคา แต่ไม่ได้ดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุดที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ด้วยแล้ว

เงื่อนไขในการขยายทอดตลาดมีดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

- 1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับซื้อขายพัสดุดังกล่าว
- 1.2 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นผู้ที่ไต่ลงทะเบียนรายชื่อแจ้งความประสงค์และรับรายละเอียดประกาศตามวันและเวลาที่ประกาศกำหนด
- 1.3 ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล จะต้องเป็นผู้ว่างบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงและวางหลักประกันการประมูล ตามข้อ 3 เท่านั้น โดยนำเอกสารมาแสดงให้คณะกรรมการในวันลงทะเบียน ดังนี้
 - 1.3.1 กรณีบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/1.3.2 กรณี...

1.3.2 กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.3 กรณีตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. วิธีการขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดในครั้งนี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด
และเสื่อมสภาพ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งขึ้น ซึ่งจะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยการยื่นซองเสนอราคา
โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม โดยการตัดสินใจซื้อขายในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลและราคาในการขาย
ทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่จำหน่ายโดยไม่สามารถ
คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กับมหาวิทยาลัยได้ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลเสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข
การขายทอดตลาดในครั้งนี้ ทั้งนี้ การตัดสินใจซื้อขายของคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดให้ถือ
เป็นที่สุด

3. หลักประกันการเข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูล จะต้องวางหลักประกันดังนี้

3.1 รายการครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน
835 รายการ จะต้องวางหลักประกันการประมูลเป็นเงินสด จำนวน 1,600.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

3.2 นำหลักประกันดังกล่าวไปยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันประมูลเสนอราคาตามเวลาที่กำหนด ในกรณี
ที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันการประมูลไม่ครบถ้วนตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมประมูล

มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันการประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลให้แก่
ผู้เข้าร่วมประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูลยกเว้นผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้และจะถือเงิน
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำที่ประมูลได้ (นำเอกสารมาแสดงในการรับเงินคืนด้วย)

4. วิธีการเสนอราคา

กำหนดให้ผู้ประมูลเสนอราคาด้วยการยื่นซองเสนอราคา โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม
ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียวย โดยต้องเสนอราคาประมูลไม่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด โดยใช้
ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) และเสนอราคาได้เพียง
ครั้งเดียว ไม่สามารถถอนเอกสารการเสนอราคาที่ยื่นให้กับมหาวิทยาลัยแล้วได้

5. ข้อสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายครุภัณฑ์ชำรุดให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด หากเห็นว่า
ราคาไม่เหมาะสม หรือมีการสมยอมกันในการสุราราคา ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. การชำระเงิน

ผู้ชนะการประมูลต้องจ่ายเงินจนครบถ้วนทันทีในวันขายทอดตลาด เว้นแต่ราคาประมูลสูงสุด มีจำนวนเงินเกินกว่า 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จะต้องมาชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาด ซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดที่ประมูลได้สามารถชำระด้วยเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยศิลปากรก็ได้ โดยนำไปชำระที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะริบเงินหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมดแล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป และในการขายทอดตลาดครั้งต่อไป หากได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขึ้นเดิม ผู้ประมูลได้ครั้งก่อนต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดด้วย

7. การขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัย

7.1 ครุภัณฑ์ชำรุดที่นำออกขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยศิลปากร ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้มีสภาพดีขึ้นได้

7.2 ผู้ชนะการประมูลครุภัณฑ์ชำรุด ที่จ่ายเงินค่าประมูลครุภัณฑ์ชำรุดให้มหาวิทยาลัยศิลปากรครบตามจำนวนที่เสนอและเท่านั้น จึงมีสิทธิ์ถอดอุปกรณ์ครุภัณฑ์และขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ และถือว่าครุภัณฑ์ชำรุดดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล เมื่อผู้ชนะการประมูลชำระเงินค่าประมูลครบตามราคาที่เสนอไว้ แม้ผู้ชนะการประมูลยังไม่ทำการขนย้ายให้เรียบร้อย

7.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ และต้องขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดที่ตกลงซื้อ ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากรภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.3.1 รายการครุภัณฑ์ชำรุดที่อยู่ในพื้นที่บริเวณโรงจอดรถข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

7.3.2 รายการครุภัณฑ์ชำรุดที่อยู่ในพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารหอพักเพชรรัตน 5 ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าใช้สถานที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนดและหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น เช่น เกิดความชำรุดหรือเกิดสูญหายไปในช่วงที่ผู้ชนะการประมูลยังไม่รับสิ่งของไป มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ติดต่อขอทราบรายละเอียด
ได้ที่งานพัสดุ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำบลพระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 034-219279 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันจันทร์ที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 835 รายการ

ด้วยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะทำการขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 835 รายการ โดยมีเงื่อนไขรายละเอียด และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**กำหนดขยายทอดตลาดในวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม**

- เวลา 08.30 น. – 09.00 น. เปิดให้ผู้สนใจดูทรัพย์สินที่จะขยายทอดตลาดเพื่อตัดสินใจก่อน
ลงทะเบียนและวางหลักประกัน
- เวลา 09.00 น. – 10.00 น. ลงทะเบียนและวางเงินหลักประกันเพื่อเข้าร่วมการประมูล
ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
- เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป เริ่มการประมูลเสนอราคา ณ บริเวณโรงจอดรถด้านข้างอาคาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
จังหวัดนครปฐม

ผู้ประสงค์จะประมูลเสนอราคา แต่ไม่ได้ดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุดที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ ให้ถือว่าทราบรายละเอียด
และสภาพต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ด้วยแล้ว

เงื่อนไขในการขยายทอดตลาดมีดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

- 1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับซื้อขายพัสดุดังกล่าว
- 1.2 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นผู้ที่ไต่ลงทะเบียนรายชื่อแจ้งความประสงค์และรับรายละเอียดประกาศ
ตามวันและเวลาที่ประกาศกำหนด
- 1.3 ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิเข้าร่วมประมูล จะต้องเป็นผู้วางบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงและวาง
หลักประกันการประมูล ตามข้อ 3 เท่านั้น โดยนำเอกสารมาแสดงให้คณะกรรมการในวันลงทะเบียน ดังนี้
 - 1.3.1 กรณีบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.2 กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.3 กรณีตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. วิธีการขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดในครั้งนี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด
และเสื่อมสภาพ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งขึ้น ซึ่งจะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยการยื่นซองเสนอราคา
โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม โดยการตัดสินใจซื้อขายในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลและราคาในการขาย
ทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่จำหน่ายโดยไม่สามารถ
คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กับมหาวิทยาลัยได้ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลเสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข
การขายทอดตลาดในครั้งนี้ ทั้งนี้ การตัดสินใจซื้อขายของคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดให้ถือ
เป็นที่สิ้นสุด

3. หลักประกันการเข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูล จะต้องวางหลักประกันดังนี้

3.1 รายการครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน
835 รายการ จะต้องวางหลักประกันการประมูลเป็นเงินสด จำนวน 1,600.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

3.2 นำหลักประกันดังกล่าวไปยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันประมูลเสนอราคาตามเวลาที่กำหนด ในกรณี
ที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันการประมูลไม่ครบถ้วนตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมประมูล

มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันการประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลให้แก่
ผู้เข้าร่วมประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูลยกเว้นผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้และจะถือเงิน
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำที่ประมูลได้ (นำเอกสารมาแสดงในการรับเงินคืนด้วย)

4. วิธีการเสนอราคา

กำหนดให้ผู้ประมูลเสนอราคาด้วยการยื่นซองเสนอราคา โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ซองละ 1 กลุ่ม
ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียวย โดยต้องเสนอราคาประมูลไม่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด โดยใช้
ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) และเสนอราคาได้เพียง
ครั้งเดียว ไม่สามารถถอนเอกสารการเสนอราคาที่ยื่นให้กับมหาวิทยาลัยแล้วได้

5. ข้อสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายครุภัณฑ์ชำรุดให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด หากเห็นว่า
ราคาไม่เหมาะสม หรือมีการสมยอมกันในการสุ้ราคา ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

/6. การชำระ...

6. การชำระเงิน

ผู้ชนะการประมูลต้องจ่ายเงินจนครบถ้วนทันทีในวันขายทอดตลาด เว้นแต่ราคาประมูลสูงสุด มีจำนวนเงินเกินกว่า 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จะต้องมาชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาด ซึ่งผู้ประมูลราคาสูงสุดที่ประมูลได้สามารถชำระด้วยเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยศิลปากรก็ได้ โดยนำไปชำระที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะริบเงินหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมดแล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป และในการขายทอดตลาดครั้งต่อไป หากได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้ประมูลได้ครั้งก่อนต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดด้วย

7. การขนย้ายครุภัณฑ์ขำรดออกนอกมหาวิทยาลัย

7.1 ครุภัณฑ์ขำรดที่นำออกขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยศิลปากร ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยศิลปากรดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่ประมูลได้มีสภาพดีขึ้นได้

7.2 ผู้ชนะการประมูลครุภัณฑ์ขำรด ที่จ่ายเงินค่าประมูลครุภัณฑ์ขำรดให้มหาวิทยาลัยศิลปากรครบตามจำนวนที่เสนอและเท่านั้น จึงมีสิทธิ์ถอดอุปกรณ์ครุภัณฑ์และขนย้ายครุภัณฑ์ขำรดออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ และถือว่าครุภัณฑ์ขำรดดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูล เมื่อผู้ชนะการประมูลชำระเงินค่าประมูลครบตามราคาที่เสนอไว้ แม้ผู้ชนะการประมูลยังไม่ทำการขนย้ายให้เรียบร้อย

7.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายครุภัณฑ์ขำรดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ และต้องขนย้ายครุภัณฑ์ขำรดที่ตกลงซื้อ ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากรภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

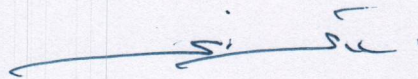
7.3.1 รายการครุภัณฑ์ขำรดที่อยู่ในพื้นที่บริเวณโรงจอดรถข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

7.3.2 รายการครุภัณฑ์ขำรดที่อยู่ในพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารหอพักเพชรรัตน 5 ต้องดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ขำรดออกนอกมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าใช้สถานที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนดและหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น เช่น เกิดความขำรดหรือเกิดสูญหายไปในช่วงที่ผู้ชนะการประมูลยังไม่รับสิ่งของไป มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประมูลราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ตำบลพระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 034-219279 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ราคากลางครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่จำหน่ายแบ่งกลุ่มตามประเภท

กลุ่มที่	ประเภท/รายการ	ราคาประเมิน (ราคากลาง)
1	ครุภัณฑ์กลุ่มที่ 1 ได้แก่ ตู้เหล็ก ชั้นวาง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคิดเลข เครื่องเก็บเงินสด ฯลฯ	13,813
2	ครุภัณฑ์กลุ่มที่ 2 ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสำรองไฟฟ้า กล้องวงจรปิด ฯลฯ	11,271
3	ครุภัณฑ์กลุ่มที่ 3 ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องเชื่อม ไฟฟ้า เครื่องให้ออกซิเจนไฟฟ้า ฯลฯ	7,064

32,148