



แบบคำขอใช้อาคารหอประชุม ห้องบรรยาย และห้องประชุม
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จากคณะวิชา/หน่วยงาน.....เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอใช้ อาคารหอประชุมศูนย์รวม 2

ห้องประชุม ห้องบรรยาย อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น.....ห้อง.....

ในวันที่.....เพื่อใช้.....

จำนวนผู้เข้าใช้.....คน เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมระยะเวลาขอใช้.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ไฮดรอลิกที่ศูนย์รวมที่ต้องการใช้ และอื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และยินยอมชำระเงินตามอัตราระยะเวลา
การเข้าใช้สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ส่วนที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตการใช้สถานที่และ
จัดเก็บค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่ากระแสไฟฟ้า.....ชั่วโมงๆ ละ.....

เป็นเงิน.....บาท

อื่นๆ.....

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
(ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่าย)

2.1.....

2.2.....

2.3.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 หน่วยงานภายใน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 หน่วยงานภายนอก

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

วันที่...../...../.....