

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2546

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้าค่านำหน้า *นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... ชื่อ-นามสกุล.....
เกิดวันที่เดือนพ.ศ.อายุปี สัญชาติหมู่โลหิต
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานสังกัด แผนก/งาน
ฝ่าย/ส่วนกอง/ภาควิชา
คณะ/สำนักตำแหน่ง
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวยื่นต่อ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุต อื่นๆ
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร