

- มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์เบื้องต้น เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE CARE

วิธีการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์เบื้องต้น



- 1 วางไว้ในที่สะอาด :**
ดูแล คอยไปให้ฝุ่นเกาะ หรือ หากผ้าคลุมมาคลุมไว้
ถ้าฝุ่นละอองเข้าไปในเครื่องพิมพ์มาก อาจจะทำให้เครื่องพิมพ์ขัดข้องได้
- 2 หมั่นใช้งานเครื่องพิมพ์ :**
คอยใช้งาน สั่งพิมพ์อยู่ตลอด เพื่อป้องกันไม่ให้ หัวพิมพ์ตัน
ควรใช้ 2-3 ต่อสัปดาห์ ถ้าทำทุกวัน วันละแผ่นสองแผ่นได้ยิ่งดี
- 3 เปิด-ปิดเครื่องตามขั้นตอน :**
การปิดเครื่องพิมพ์ด้วยสวิตช์ จะทำให้เครื่องทำความสะอาดหัวพิมพ์
และเก็บตลับหมึกเข้าที่อัตโนมัติก่อนการตัดไฟ
- 4 Update Driver อยู่เสมอ :**
Driver เวอร์ชันใหม่จะดีขึ้นเรื่อยๆ แถบยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงานของเครื่องพิมพ์อีกด้วย
- 5 ใช้หมึกที่มีคุณภาพ :**
หมึกไม่มีคุณภาพอาจทำให้เกิด หัวพิมพ์ตัน ได้ง่าย
ซึ่งมีผลต่อตัวเครื่องพิมพ์ด้วย

สำนักงานสีเขียว
มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
www.adsc.su.ac.th/greenoffice

INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE CARE

การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ปี 2563

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตรวจสอบไดรเวอร์ให้เป็นปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตรวจสอบไดรเวอร์ให้เป็นปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 3 ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตรวจสอบไดรเวอร์ให้เป็นปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 4 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ตรวจสอบไดรเวอร์ให้เป็นปัจจุบัน

แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ปี 2563
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สำนักงานสีเขียว
มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
www.adsc.su.ac.th/greenoffice

