

2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ภายในองค์กร เป็นการใช้อีเมล ข่าวสาร ต่อบุคคลทุกระดับภายในสังกัด ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายเวียน และ Line กลุ่ม

2. ภายนอกองค์กร เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับบุคคลภายนอก และ/หรือ ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติได้ถูกต้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ การแจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์ กล้องรับแสดงความคิดเห็น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook

ช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์
2. Line กลุ่มสำนักงาน (Green Office)
3. เว็บไซต์สำนักงาน
4. Facebook

วิธีการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ประเภท		วิธีการ	ความถี่
		ภายใน	ภายนอก		
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	✓	✓	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. ประชุมชี้แจง 3. Line กลุ่มสำนักงาน 4. Website สำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มี นัยสำคัญ	✓	✗	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. Line กลุ่มสำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย	✓	✗	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. Line กลุ่มสำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง



ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ประเภท		วิธีการ	ความถี่
		ภายใน	ภายนอก		
4	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ 5 ส	✓	✓	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. Line กลุ่มสำนักงาน 3. Website สำนักงาน	ทุกเดือน
5	เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และอื่น ๆ)	✓	✓	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. Line กลุ่มสำนักงาน 3. Website สำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
6	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	✓	✓	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. Line กลุ่มสำนักงาน 3. Website สำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
7	ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย	✓	✗	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. ประชุมชี้แจง 3. Line กลุ่มสำนักงาน	ทุกเดือน
8	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✗	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. ประชุมชี้แจง 3. Line กลุ่มสำนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
9	ก๊าซเรือนกระจก	✓	✓	1. ติดประกาศบนบอร์ด 2. ประชุมชี้แจง 3. Line กลุ่มสำนักงาน 4. Website สำนักงาน	ทุกเดือน





ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	ประเภท		วิธีการ	ความถี่
		ภายใน	ภายนอก		
10	ประชาสัมพันธ์หรือณรงค์เพื่อกระตุ้นพนักงานในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบ	✓	✗	1. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ติดตั้งตามจุดการใช้ พลังงานนั้น ๆ เช่น ก๊อก น้ำในห้องน้ำ ที่เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
11	ข้อร้องเรียนที่ได้รับ	✓	✓	1. สำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ติดประกาศบนบอร์ด	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียนด้าน สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

หมายเหตุ : ✓ เผยแพร่ ✗ ไม่เผยแพร่

