

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ครั้งที่ 2/2563 (วาระพิเศษ)  
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563  
ณ ห้องประชุม อธ.1308 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

---

**ผู้มาประชุม**

1. ศาสตราจารย์ ดร. คณิต เขียววิชัย	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ	ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	รองประธาน
3. นายสุพรชัย มั่งมีสิทธิ์	ที่ปรึกษากองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
4. นายสมหมาย ตันธูปฐม	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
5. นางวราภรณ์ ฉัตรวงศ์พันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
6. นายปิยะวัฒน์ หวังอารี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
7. นายสรกิจ โศภิตกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
8. นายพงศ์สวัสดิ์ พิชญาพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	คณะกรรมการ
9. นายธัญญา มีอยู่เต็ม	หัวหน้างานกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
10. นางบัวลอย นิลนาคม่วง	หัวหน้างานบริการกลาง	คณะกรรมการ
11. นางนิศาตร์ตนี พ่วงสมจิตร	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
12. นายสมปอง ชมพูนุช	รักษาการหัวหน้างานพัสดุ	คณะกรรมการ
13. นายกิตติศักดิ์ เสมอสุข	รักษาการหัวหน้างานช่างและซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ
14. นางสาวนุชจรี มิตรเจริญถาวร	หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
15. นางสาววิภา ตียะภูมิ	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวนันทฎญา อมรวัฒนา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2563**

**สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78.15/0135 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2563 ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินงาน “โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2563” เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) ออกสู่บรรยากาศในทุกภาคส่วนนั้น ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญมหาวิทยาลัยศิลปากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามรายละเอียดโครงการและส่งใบสมัครสำนักงานสีเขียวและแบบประเมินตนเอง ภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ นำเสนอที่ประชุมเพิ่มเติมจากการที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ ให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวอาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์นั้น จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ โดยเน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย 6 หมวด คือ

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 25

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ร้อยละ 15

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ร้อยละ 15

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ร้อยละ 15

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ร้อยละ 15

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 15

สำนักงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะต้องมียุทธศาสตร์ร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) คะแนนรวม ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ระดับดีมาก (G เงิน) คะแนนรวม ร้อยละ 80 – 89

ระดับดี (G ทองแดง) คะแนนรวม ร้อยละ 60 – 79

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในวาระถัดไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและพิจารณาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ นัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 วาระพิจารณา

2.1 พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม

## สรุปเรื่อง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการทำกิจกรรมด้านต่างๆ ภายในสำนักงาน ทั้งด้านการบริหารจัดการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลดการทำกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อยกระดับสำนักงานนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณานโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียวและตรงตามวัตถุประสงค์การเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบและมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้บุคลากรในสำนักงานทราบ

## ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

## สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดยุทธศาสตร์การนำระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยนวัตกรรมในการบริหารมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยเฉพาะในกลุ่มสำนักงาน เน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อยกระดับสำนักงานนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมฯ

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากการประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง****6.1 ข้อเสนอแนะจากการประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง****สรุปเรื่อง**

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีนโยบายมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการทำกิจกรรมด้านต่างๆ ภายในสำนักงาน ทั้งด้านการบริหารจัดการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า ประชานฯ จึงขอให้ทุกหน่วยงานมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยให้คณะทำงานฯ เผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ หรือการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และ ประชานฯ มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในสำนักงาน โดยกำหนดไว้ว่า ในปี 2563 การใช้ทรัพยากรและพลังงานในด้านต่างๆ ของสำนักงาน จะต้องลดลง 3 % จากปีที่ผ่านมา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

นางสาววันัญญา อมรวัฒนา  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวนุชจรี มิตรเจริญถาวร  
คณะทำงาน  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม