




(นายธัญญา มีอยู่เต็ม)
หัวหน้างานกิจการพิเศษ
13 ก.ค. 63

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
ที่ ๑๑ /2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการกิจกรรม 5 ส

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดกิจกรรม 5 ส ของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้มีความสะอาด เรียบร้อย และเกิดความสวยงาม อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | ประธานคณะกรรมการอำนวยการ |
| 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังสนามจันทร์ | กรรมการ |
| 5. นายพงศ์สวัสดิ์ พิษณุพันธุ์ | กรรมการ |
| 6. นายปิยะวัฒน์ หวังอารี | กรรมการ |
| 7. นายสรกิจ ไศภิตกุล | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานช่างและซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานบริการกลาง | กรรมการ |
| 11. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 12. หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| 13. นายเอกชัย ยอดสุวรรณ | กรรมการ |
| 14. นางสาวศศิธร องอาจ | กรรมการ |
| 15. นายนายสกล ทองทวี | กรรมการ |
| 16. นายบัณฑิต เรืองพยุงค์ศักดิ์ | กรรมการ |
| 17. นางสาวจริยา สัจจาพิทักษ์ | กรรมการ |
| 18. นางสาวพรธิภัสร์ จารุเรืองพงศ์ | กรรมการ |
| 19. หัวหน้างานกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. นางสาวภคปภา นาคะพินธุ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางสาวณัฐธยาน์ นันทิสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาแผนปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส ของกองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินการกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5 ส ในแต่ละจุด/บริเวณ
3. ประเมินผลปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
4. จัดกิจกรรม/โครงการ เพิ่มพูนและทบทวนความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานผลการปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่ทำเนิการจัดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)
รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

แผนปฏิบัติการกิจกรรม 5ส ประจำปี 2563 (1 ต.ค.62 -30 ก.ย.63) (ฉบับร่าง)

กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลำดับ	กิจกรรม 5ส	ต.ค.												พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4													
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
1.	จัดทำ/แจ้งแผนปฏิบัติการฯ ปี 2563																																													คณะกรรมการฯ													
2.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส (ถ้ามี)																																													คณะกรรมการฯ/อนุฯ													
3.	Mini clean 5ส ในพื้นที่รับผิดชอบของทีม (พฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน)																																									คณะกรรมการฯ/อนุฯ																	
4.	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/อนุกรรมการ																																									คณะกรรมการฯ/อนุฯ																	
5.	การตรวจประเมินปฏิบัติการ 5ส โดยคณะกรรมการ (6 เดือนตรวจประเมิน 1 ครั้ง)																																									คณะกรรมการฯ																	
6.	กิจกรรม Big clean (เดือนธันวาคม 2562)																																									คณะกรรมการฯ/อนุฯ																	
7.	กิจกรรม Su Clean (เดือนกรกฎาคม 2563)																																									คณะกรรมการฯ/อนุฯ																	
8.	สรุปผลกิจกรรม ประจำปี 2563																																									คณะกรรมการฯ/อนุฯ																	

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นอาจปรับเปลี่ยนแผนฯได้ตามความเหมาะสม

(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

รองอธิการพระราชวังสนามจันทร์