


แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

ชื่อแผนงาน : ส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 หน่วยงาน : กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี วันที่บังคับใช้ _____
 วัตถุประสงค์ : สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 เป้าหมาย : สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ)

ผู้จัดทำ : นายธัญญา มีอยู่เต็ม
 วันที่ _____

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		พ.ศ.												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การจัดกิจกรรม 5 ส กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	แผนปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานกิจการพิเศษ	30,000.00
2	โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day วันสถาปนามหาวิทยาลัย ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใน มหาวิทยาลัย ด้วยการปลูกต้นไม้ยืนต้นบริเวณด้านหน้าอาคาร สำนักงานอธิการบดี	แผนปฏิบัติ											✓			งานกิจการพิเศษ	15,000.00
3	โครงการรณรงค์การใช้กระดาษและพลาสติก กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ ด้วยการคัดแยกของเสีย ขยะ ภายใน สำนักงาน และเพิ่มจุดรวบรวมขยะด้านข้างสำนักงานอธิการบดี	แผนปฏิบัติ												✓		งานกิจการพิเศษ	50,000.00
4	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานอธิการบดี และ โต๊ะปฏิบัติงานของบุคลากร เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ	แผนปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานกิจการพิเศษ	5,000.00
5	กิจกรรมนำน้ำเสียจากสำนักงานอธิการบดีมาใช้ประโยชน์ Reuse Water	แผนปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานกิจการพิเศษ	5,000.00
6	โครงการรณรงค์ลดการใช้รถยนต์และจักรยานยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน	แผนปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานกิจการพิเศษ	5,000.00

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน

--	--