



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุน การดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีส่วนงานย่อย อีก 6 งาน ประกอบด้วย งานกิจการพิเศษ การจัดการทรัพย์สิน งานช่างและซ่อมบำรุง งานบริการกลาง งานบริหารงานทั่วไป และงานพัสดุ

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นอาคารขนาด 4 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 2,894 ตารางเมตร โดยมีการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ทั้งการปฏิบัติงานในสำนักงานและการปฏิบัติงาน ภายนอกสำนักงานฯ โดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีการกำหนดขอบเขต การจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อขอการรับรอง ดังนี้

1. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานฯ ทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
2. พื้นที่ในสำนักงานอธิการบดีฯ ที่ยกเว้นการขอรับรอง ได้แก่
 - 2.1 พื้นที่ชั้น 1 (D : งานผังแม่บท)
 - 2.2 พื้นที่ชั้น 2 (B : ห้องกองคลัง)
 - 2.3 พื้นที่ชั้น 3 (C : ห้องนิติกร)
 - 2.4 พื้นที่ชั้น 4 ทั้งหมด

หมายเหตุ : พื้นที่ยกเว้นข้างต้น ยังคงต้องจัดทำกิจกรรม 5 ส เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2563

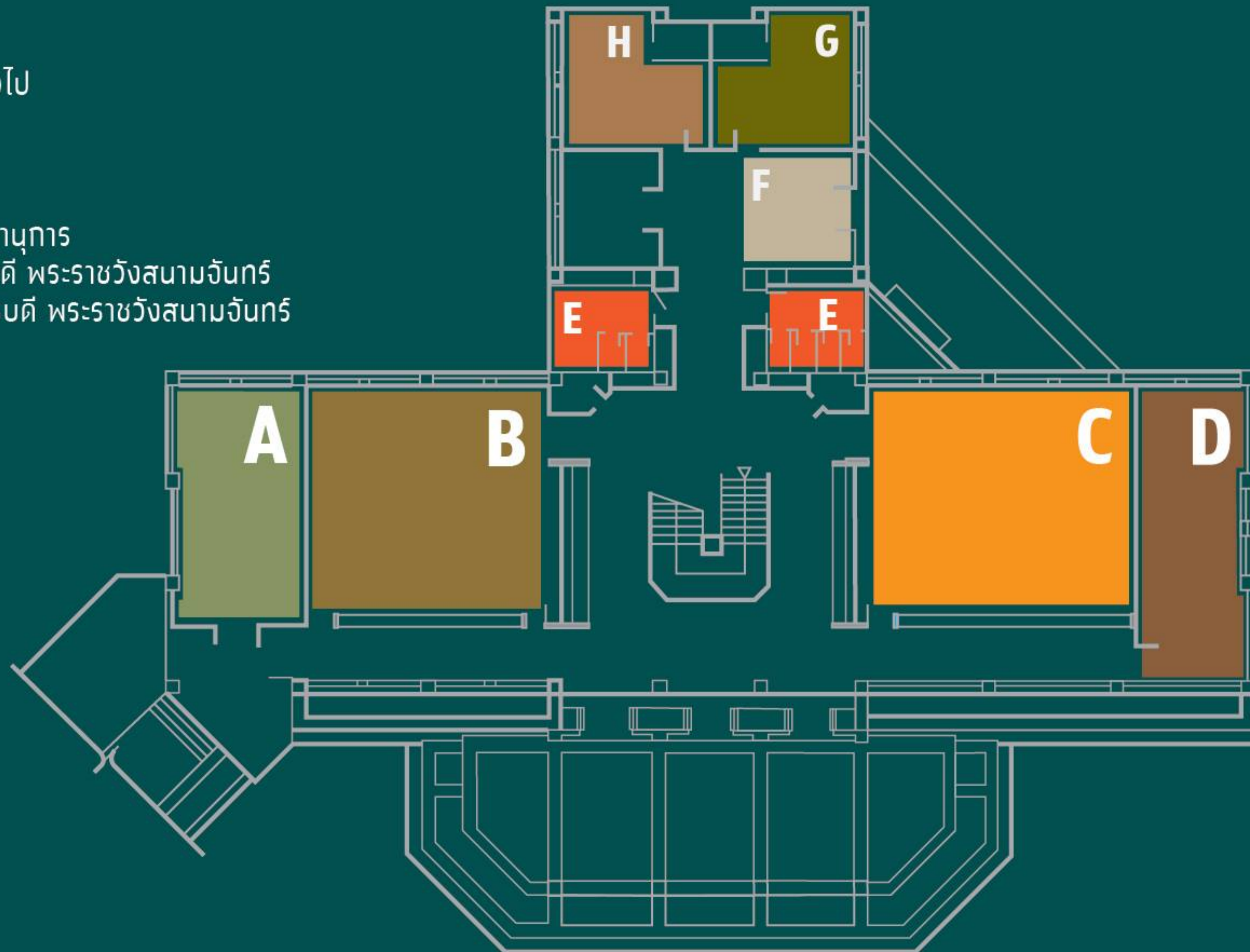
(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 1

พื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

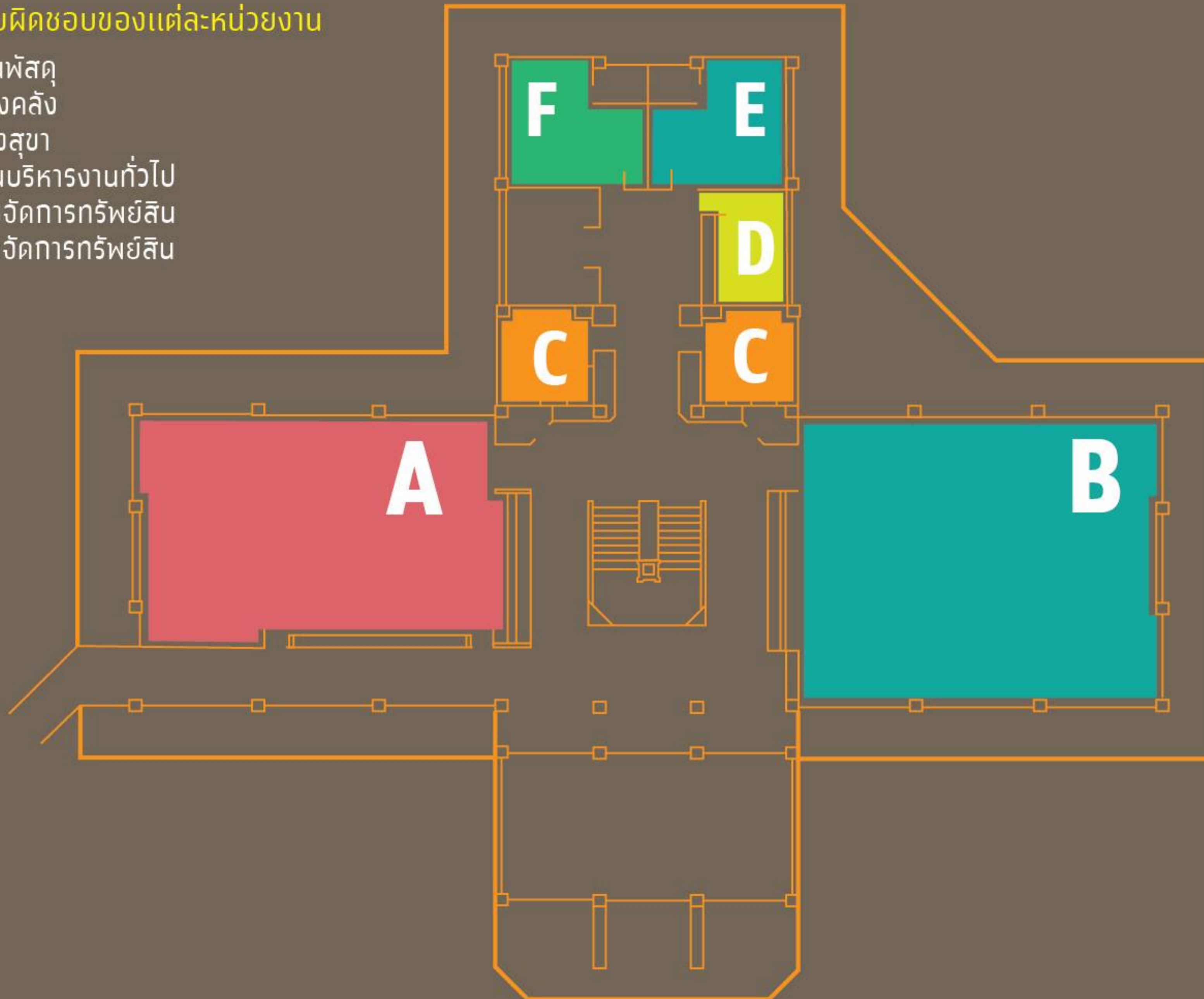
- A : ห้องเก็บพัสดุ
- B : งานบริหารงานทั่วไป
- C : งานบริการกลาง
- D : งานผังแม่บท
- E : ห้องสุขา
- F : ผู้อำนวยการ/เลขานุการ
- G : ห้องรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
- H : ห้องผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 2

พื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

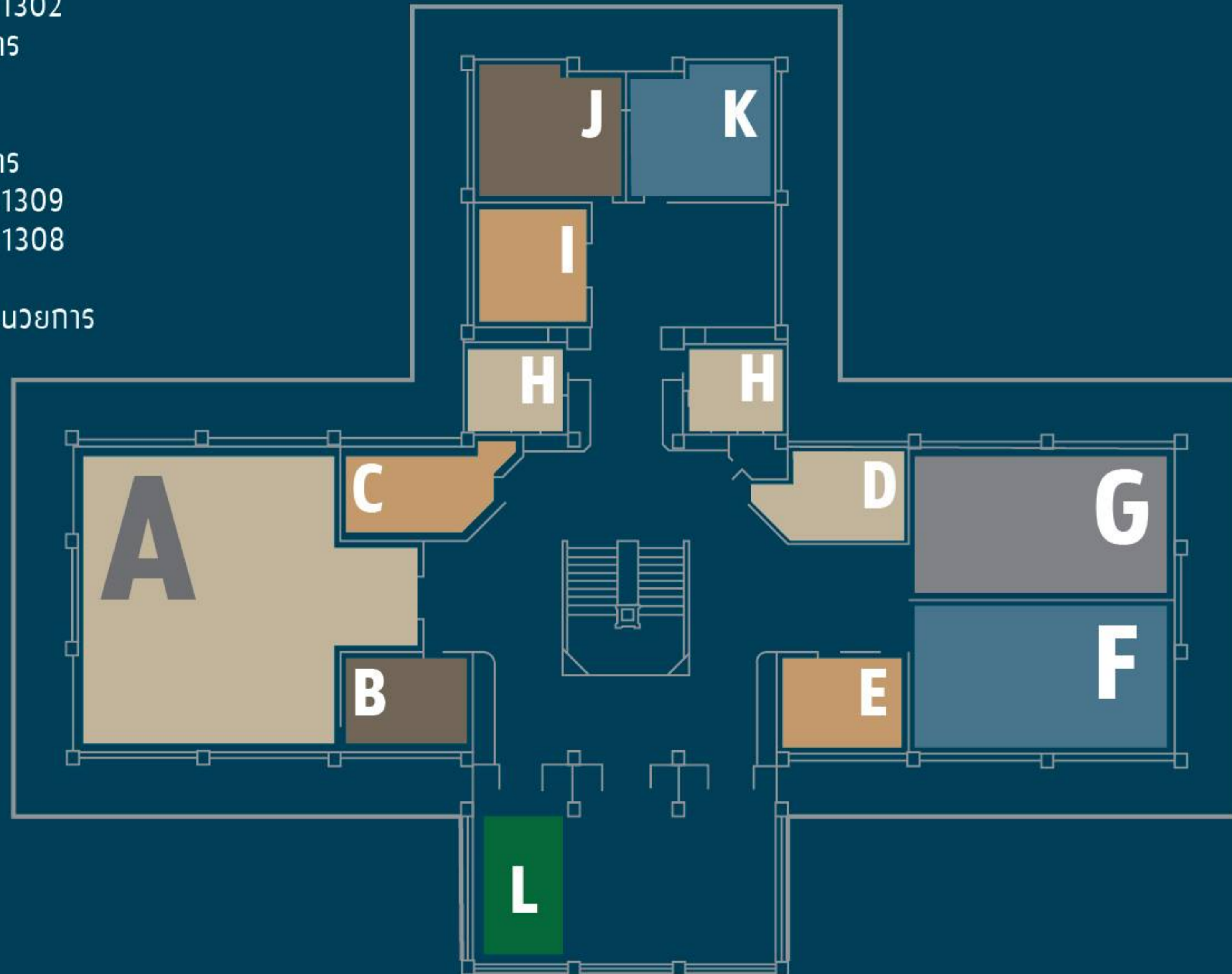
- A : งานพัสดุ
- B : กองคลัง
- C : ห้องสุขา
- D : งานบริหารงานทั่วไป
- E : งานจัดการทรัพย์สิน
- F : งานจัดการทรัพย์สิน



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 3

พื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- A : ห้องประชุม อร 1302
- B : ห้องเตรียมอาหาร
- C : ห้องนิตกร
- D : ห้องเก็บของ
- E : ห้องเตรียมอาหาร
- F : ห้องประชุม อร 1309
- G : ห้องประชุม ฮธ 1308
- H : ห้องสุขา
- I : ห้องที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- J : ห้องพระ
- K : ห้องอธิการบดี
- L : Rest area



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 4

พื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- A : พื้นที่เก็บครุภัณฑ์ชำรุด
- B : ห้องเก็บเอกสารกองคลัง
- C : ห้องเก็บเอกสาร

