

แนวปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก  
กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

โดย

นางณิชา ปัญญาชัยรักษา  
บุคลากรชำนาญการพิเศษ

งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พ.ศ. 2563

## คำนำ

การจัดทำแนวปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานสำหรับตนเองและผู้ปฏิบัติงานแทน

เนื้อหาภายในจะอธิบายแนวทางปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก โดยละเอียด โดยเริ่มจากได้รับบันทึกจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จนถึงขั้นตอนรายงานผลการพิจารณาขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

ผู้เขียนหวังว่าแนวปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

ฉนิชา ปัญญาชัยรักษา

2563

# สารบัญ

## หน้า

### คำนำ

แนวปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก	1
บันทึก เรื่อง การดำเนินการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ หรือ ลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....	2
รายชื่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ	3-4
บันทึก เรื่อง เสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณ และของที่ระลึก	6
คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมาย เกียรติคุณและของที่ระลึก	7-8
บันทึกขอเชิญประชุม	10
ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547	11
ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณฯ	12
รูปแบบเครื่องหมายเกียรติคุณ	13
หนังสือทัณฑ์บน	14-21
บันทึก เรื่อง รายงานผลการพิจารณามอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ในส่วนของกองงานวิทยาเขตฯ	24-25

# แนวปฏิบัติการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

1. ได้รับบันทึกจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เรื่อง การดำเนินการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ หรือ ลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยขอความ อนุเคราะห์ คณะวิชา/สถาบัน/สำนัก/และหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับ เครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก และดำเนินการขอ เครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ให้แก่บุคลากรที่มี คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547 และตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมาย เกียรติคุณและของที่ระลึก ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 ดังรายชื่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ที่แนบมา



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชมงคลรัตนโกสินทร์ นครปฐม
เลขที่ 05226
วันที่ 28 ก.พ. 2563
Page 14-2009

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โทร 31653

ที่ อว 8603.2/ว 0289

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การดำเนินการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ  
ที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชมงคลรัตนโกสินทร์

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1. นาง
2. นาง
3. นาง

ลูกจ้างประจำ

4. นาย
5. นาย
6. นาย

ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

7. นาย
8. นาย

ฉะนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ คณะวิชา/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/และหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก และดำเนินการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ให้แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547 และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 พร้อมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมกรรมการประจำคณะ/หรือกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกของหน่วยงาน มายัง งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส/อ กงกลาง  
2 ต.ค. 63

(นาง )  
ผู้อำนวยการกองกลาง

รายชื่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แยกตามหน่วยงาน)

กองงานวิเทศของพระราชวังสนามจันทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันที่เข้า รับราชการ	วันเกิด	อายุราชการ ปกติ	รับบำนาญ	อายุราชการ ใน มศก.	หมายเหตุ
	ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานวิเทศ								
1	นาง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	กองงานวิเทศของพระราชวัง สนามจันทร์	24 พ.ค. 25	3 ก.พ. 03	38 ปี 4 เดือน 8 วัน			
2	นาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	งานบริการกลาง	1 เม.ย. 30	10 ต.ค. 02	33 ปี 6 เดือน			
3	นาง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน พิเศษ	งานพิเศษ	21 พ.ค. 22	7 พ.ค. 03	41 ปี 4 เดือน 11 วัน			ทำทัณฑ์บน
	ลูกจ้างประจำ								
4	นาย	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 2	งานบริการกลาง	2 มิ.ย. 29	11 มี.ค. 03	34 ปี 3 เดือน 29 วัน			ทำทัณฑ์บน
5	นาย	พนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ 2	งานบริการกลาง	2 ต.ค. 32	16 เม.ค. 03	31 ปี			
	ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการเป็นลูกจ้างมหาดไทย								
6	นาย	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ 4	งานจัดการทรัพย์สิน	24 เม.ย. 21	6 ธ.ค. 02	42 ปี 5 เดือน 7 วัน			
7	นาย	พนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ 2	งานบริการกลาง	2 มิ.ย. 29	8 ก.ค. 03	34 ปี 3 เดือน 29 วัน			ทำทัณฑ์บน

รายชื่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ลาออกและสิ้นแก่กรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แยกตามหน่วยงาน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	วันบรรจุ	วันเกิด	อายุราชการ (ปี)	วันที่เสียชีวิต	หมายเหตุ
1	นาย สกนธ์ประจักษ์	พนักงานสื่อสาร ระดับ 1	งานบริการกลาง	20 ม.ค. 37	21 ก.ค. 07	25 ปี 11 เดือน 17 วัน	5 ม.ค. 63	

2. จัดทำบันทึกจาก กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง เสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก โดยแนบคำสั่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกในส่วนของกองงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอ อธิการบดีลงนาม





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยศิลปากร
วันที่ 02079
วันที่ - 6 มี.ค. 2563
เวลา 10.13 น.

ส่วนงาน..... กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี โทร. 22104, 22143

ที่ อว 8603.5/ 130 วันที่ 6 มีนาคม 2563

เรื่อง..... เสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
วันที่ 07252
วันที่ 10 มี.ค. 2563
เวลา 16.10 น.

ตามบันทึกกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดิ่งชั้น ที่ อว 8603.2/ว 0289 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง การดำเนินการขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้องอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 นั้น และเพื่อให้เกิดการพิจารณามอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำในสังกัด กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก โดยมีตำแหน่งและรายชื่อดังต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์          | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | กรรมการ             |
| 3. นาง  | กรรมการ             |
| 4. นาย  | กรรมการ             |
| 5. นาย  | กรรมการ             |
| 6. นาย  | กรรมการ             |
| 7. นางนิชา ปัญญาชัยรักษา                        | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นาย )

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๖ เสนอ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

10 มี.ค. 2563

๑ อธิการบดี

๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร .



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๕๗๒ /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก  
ในส่วนของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี

ด้วย กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี มีข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในสังกัด ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 8 ราย คือ

ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1. นาง
2. นาง
3. นาง

ลูกจ้างประจำ

4. นาย
5. นาย
6. นาย (เสียชีวิต)

ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

7. นาย
8. นาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 เรื่องหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ที่เกษียณอายุราชการ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์          | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | กรรมการ             |
| 3. นาง  | กรรมการ             |
| 4. นาย  | กรรมการ             |
| 5. นาย  | กรรมการ             |
| 6. นาย  | กรรมการ             |
| 7. นางณิชา ปัญญาชัยรักษา                        | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

3 เมื่ออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
เครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ส่งกลับมาที่กองงาน  
วิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำบันทึกเชิญประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก  
โดยจัดเตรียมเอกสารการประชุม ได้แก่

- 3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมาย  
เกียรติคุณ พ.ศ. 2547
- 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบ  
เครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก
- 3.3 รูปแบบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ตัวอย่าง  
เครื่องหมายเกียรติคุณ (ถ้ามี)
- 3.4 ประวัตีย่อ
- 3.5 หนังสือทัศน์บน (ถ้ามี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (บริหารงานบุคคล) โทร. 22141 - 3  
 ที่ ศธ 6803.5.1/๐4๕3-๐4๕๗ วันที่ ๑ เมษายน 2562  
 เรื่อง..... ขอเชิญประชุม พิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกฯ

เรียน คณะกรรมการฯ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 544/2562 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ในส่วนของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี ให้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ในการนี้ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ 11 เมษายน 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 (อร. 1309) .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกรุณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ณิชา

(นางณิชา ปัญญาชัยรักษา)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ

พ.ศ. 2547

- โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530  
มหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547"
  - ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่น หรือตาย หรือบุคคลซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่นมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป
  - ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2538
  - ข้อ 4. ให้มอบเครื่องหมายเกียรติคุณแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่น หรือตาย หลังจากรับราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร ความหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะดีจะกำหนดเป็นประกาศ  
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบของที่ระลึกให้แก่บุคคลดังกล่าวในโอกาสเดียวกัน รวมทั้งอาจมอบของที่ระลึกแก่บุคคลซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่นมหาวิทยาลัยด้วยได้ตามที่เห็นสมควร
  - ข้อ 5. ให้กำหนดแบบของเครื่องหมายเกียรติคุณความแบบที่อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะดีจะกำหนดเป็นประกาศ
  - ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้นชุดหนึ่งทำหน้าที่พิจารณาให้เครื่องหมายเกียรติคุณหรือของที่ระลึก โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะดีพิจารณาต่อไป ดังนี้
    - 6.1 สำหรับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพิจารณา แล้วแต่กรณี
    - 6.2 สำหรับงานบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นผู้พิจารณา
  - ข้อ 7. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

*(ลายเซ็น)*

(ศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมาย  
เกียรติคุณฯ พ.ศ. 2547 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 12/2550  
เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 จึงได้ขอเปิดประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมาย  
เกียรติคุณและของที่ระลึก ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2547 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและ  
ของที่ระลึกไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้สมควรได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณคือนักเรียนที่มีคุณลักษณะดังนี้
  - 1.1 เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
  - 1.2 เป็นผู้ได้รับราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากรจนครบเกษียณอายุราชการ หรือลาออก  
จากราชการ หรือโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่น หรือตาย หลังจากรับราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ด้วยความริบหรือเป็นเวลา 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ข้อ 2. กรณีเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 1.2 แต่คณะ  
หรือหน่วยงานใดที่ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างนั้นสังกัด พิจารณเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสร้างผลงานดีเด่นให้แก่  
มหาวิทยาลัยและมีระยะเวลารับราชการใกล้เคียงกับระยะเวลาตามข้อ 1.2 ประกอบกับมีเหตุผลอันสมควรอย่างมี  
คุณะ หรือหน่วยงานนั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานนั้น ะเสนอขอเครื่องหมาย  
เกียรติคุณ ให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้
- ข้อ 3. มหาวิทยาลัยอาจมอบของที่ระลึกให้แก่บุคคลตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ในโอกาสเสด็จฯ รวมทั้ง  
อาจมอบของที่ระลึกแก่บุคคลซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยด้วยสิทธิกรณีอื่น ได้ตามเห็นสมควร
- ข้อ 4. ให้เครื่องหมายเกียรติคุณมีลักษณะตามรูปแบบแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ อธิการบดีโดยมติ  
ที่ประชุมคณบดีอาจปรับเปลี่ยนรูปแบบเครื่องหมายเกียรติคุณได้ตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป
- ข้อ 5. ให้งบค่าของที่ระลึกในวงเงินรายละไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อเป็นรางวัลแก่ความชอบ  
ตามข้อ 3

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายนคร พงษ์วิเชียร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

รูปแบบเครื่องหมายเกียรติคุณ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก



เครื่องหมายเกียรติคุณ  
เพื่อแสดงว่า

ได้ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากร  
มาด้วยความวิริยะอุตสาหะ  
จึงขอยกย่องให้เป็นเกียรติประวัติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

อธิการบดี                      นายกมลสารวิเศษ





หนังสือทูลขบน

เขียนที่ สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่ ๒๒ เมษายน 2534

ข้าพเจ้า นาง

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

พิมพ์ดีด ระดับ 3 ชั้น 4,500 บาท สังกัดแผนกการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต-  
พระราชวังสนามจันทร์ ได้กระทำผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 โดยมีกรณีกระทำผิดคือ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2534  
ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ข้าพเจ้ามิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยข้าพเจ้าได้ออกไปจาก  
สถานที่ปฏิบัติราชการเพื่อไปกระทำกิจกรรมส่วนตัวทั้งที่ข้าพเจ้ามิได้ขออนุญาตล่วงหน้า หรือได้รับอนุญาต  
จากผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด เนื่องจากกรณีดังกล่าวยังไม่เกิดความเสียหายแก่งานราชการมากนัก  
กรณีจึงเป็นความผิดเล็กน้อย ผู้บังคับบัญชาได้กรุณาขอสงเคราะห์ให้ ข้าพเจ้าจึงขอทูลขบนให้ไว้ต่อหัวหน้า  
แผนกการเงินและพัสดุว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ  
หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทูลขบนที่ไว้วันนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควร  
แก่กรณี

/นาง รุ่งอรุณรัตน์

/นาง รุ่งอรุณรัตน์

23/๒๕๓๔

นาง

/นาง รุ่งอรุณรัตน์

เรืออากาศโท

24/๒๕๓๔

รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลงชื่อ..... ผู้ทำทูลขบน  
(นาง )ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกการเงินฯ  
(นางสาว ) ผู้รับทูลขบนลงชื่อ..... พยาน  
(นาย )

- 2 -

ลงชื่อ..... พยาน

(นาย )

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาว )

สรี ราชวทยะเบินน

*Out*

๑๑ ก.ค. 2560

หนังสือทณฑ์บน

เขียนที่ งานอาคาร เเด: วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี

วันที่ 28 กันยายน 2559

ข้าพเจ้า นาย..... ลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัด กองบริหารอาคาร สถานที่ และงานยานพาหนะ พหลวิทยาคาร  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กระทำผิดวินัยในกรณี ไม่รักษาราชการของตำแหน่งและเบี่ยงเบนหน้าที่  
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ให้ผู้อื่นปฏิบัติ

ตามข้อ..... 46 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537  
โดยมีกรณีกระทำผิดกล่าวคือ ตีมีสรวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2559  
ระหว่างเวลา 17.00น. ถึง 01.00น. เสด็จไปอาคารไม่สภทตต่อผู้บังคับบัญชา

ซึ่งเป็นกรณีกระทำผิดเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้กรุณาโทษให้จริงขอ  
ทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อ น.1๑..... หัวหน้างานอาคาร เเด: วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี  
ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการ  
อันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้อันนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

*เรื่อง ขออภัยโทษเพราะความผิดเล็กน้อย  
เพื่อให้อภัยโทษ*

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน  
( น.1๑ )

ลงชื่อ.....พยาน  
( น.๑๑ )

28 ก.ย. 2559

ลงชื่อ.....พยาน  
( น.๑๑๖ )

*๒๗๕๕๗*

ทราบ

*๒๘๑๐.๕๙*

(รองศาสตราจารย์ ดร. )  
รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

## ลับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานอธิการบดี ( พระราชวังสนามจันทร์) โทร 22102,22140

ที่ .....วันที่ ๒๖ กันยายน 2559

เรื่อง.....รายงานการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี นาย

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ที่ 162/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 ได้แต่งตั้งผู้มีตำแหน่งและนามข้างท้ายนี้ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี นายรณชัย ใจการณ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 2 สังกัดงานรักษาความปลอดภัย กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ ตี๋มสุราในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 23 สิงหาคม 2559 และนาย

ใช้วาจาไม่สุภาพต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ดังนี้

**ผู้ถูกกล่าวหา** นาย

**พยานบุคคล**

1. นาย ชำราชกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ และดำรงตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
2. นาย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนายช่างปฏิบัติการ
3. นาย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
4. นาย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

**พยานเอกสาร**

1. บันทึกข้อความ ที่ รปก.16/2559 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ที่ 134/2559 เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน สิงหาคม 2559 จำนวน 1 ฉบับ
3. รายงานบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานบุคลากรงานรักษาความปลอดภัย ประจำวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบสอบถามข้อเท็จจริง การให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา และพยานบุคคล จำนวน 5 ฉบับ

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้ร่วมประชุมพิจารณาแล้ว ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า วันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559 ตอนกลางคืน นาย ผู้ถูกกล่าวหาตี๋มสุราจริง แต่ตี๋มสุราขณะกลับไปบ้านพักเพื่อนำอาหารมารับประทานที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย โดยไม่มีผู้ใดทราบหรือยืนยันได้ว่า นาย มีอาการเมาสุราในวันที่เกิดเหตุ แต่ นาย ยอมรับต่อหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและคณะกรรมการสอบสวนฯ ว่าตนได้ตี๋มสุราจริง

### ประเด็นในการพิจารณา

การกระทำของ นาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ถูกกล่าวหา เป็นการกระทำความผิดวินัยสถานใดและเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือไม่อย่างไร

จากการสอบสวนพยานบุคคล พยานเอกสาร เห็นได้ว่า วันที่เกิดเหตุ (วันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559) นาย ได้มาปฏิบัติราชการตามปกติ เข้าเวรประจำผลัดที่ 3 ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึงเวลา 01.00 น. พอเวลาประมาณ 20.00 น. นาย เดินทางกลับไปบ้านพัก ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อไปนำอาหารที่บ้านมารับประทานที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย เผอิญมองไปเห็นสุรา เหลือติดกันขวดอยู่เล็กน้อย จึงหยิบมาดื่มจนหมดขวด พอเวลาประมาณ 23.00 น. ศูนย์วิทยุแม่ข่ายได้ ว.15 ให้มาประชุมที่ห้อง (ศูนย์รักษาความปลอดภัย) ภายในห้องมี นาย และเจ้าหน้าที่ อีก 6 - 7 คน โดยก่อนหน้านั้น นาย ได้มีการ ว.8 ผ่านทางศูนย์แม่ข่ายแจ้ง ให้ นาย หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย เข้าร่วมตรวจสอบที่บ้านพักของหัวหน้าผลัด (นาย ) เพราะสงสัยว่าจะมีสิ่งของที่ลักขโมยมาเก็บซ่อนไว้ หัวหน้างานฯ ไม่ยอมไปตรวจ บ้านพักของ นาย จึงเกิดการโต้เถียงกันขึ้น

หัวหน้างานฯ ได้ถามทุกคนในห้องว่าใครดื่มสุรามาบ้างเป็นลูกผู้ชายยอมรับมา นาย ก็ยอมรับว่าดื่มสุรา นาย ซึ่งอยู่ในห้องก็ยกมือยอมรับว่าดื่มสุรา แล้วหัวหน้างานฯ ก็เข้ามาผลักไหล่ นาย ๆ เลยพูดเสียงดังว่า “หัวหน้าจะมาถูกตัวผมอย่างนี้ไม่ได้นะ” เนื่องจาก นาย อาจเกรงไปว่าหัวหน้างานฯ จะเข้ามาทำร้ายร่างกายจึงพูดออกไปอย่างนั้น หลังจากโต้เถียงกันแล้วไม่ได้ข้อยุติ นาย ก็เดินออกจากห้องไปเป็นคนแรกแล้วบอกว่าจะกลับบ้าน นาย เดินตามออกไปเป็นคนที่สอง แต่พอถึงเวลาออกเวร (เวลา 01.00 น.) นาย และ นาย ได้เข้ามาสแกนลายนิ้วมือลงเวลากลับที่ห้อง (ศูนย์รักษาความปลอดภัย)

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

ข้อ 46 ลูกจ้างประจำต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ 50 การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีอันมีมูลว่ากระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยจะระบุหรือไม่ระบุพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบให้แก่ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ 51 หรือข้อ 52 แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้

ข้อ 51 ลูกจ้างประจำผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้างตามควรแก่กรณีที่เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมา

ประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นผู้นั้นควรจะต้องได้รับ โทษสูงกว่าที่ตนมีอาจสั่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นที่มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาดำเนินการเพื่อ ลงโทษตามควรแก่กรณี

ในกรณีการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาโดยจะมีอำนาจสั่งลงโทษลูกจ้างประจำผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในสถานโทษและอัตราโทษใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นว่า นาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ถูกกล่าวหา ตีมีสุราในเวลาปฏิบัติงานจริงแต่เป็นการตีมีเพียง เล็กน้อย เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามข้อ 46 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ลงโทษตัดค่าจ้างร้อยละ 2 เป็นเวลา 1 เดือน แต่เนื่องจากเป็นความผิดครั้งแรก ประกอบกับ การกระทำของผู้กล่าวหา ยังไม่เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายและกรณีดังกล่าวมีเหตุอันควร ลดหย่อนตามข้อ 51 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 ดังนั้น คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จึงเห็นควรให้ลดโทษจากตัดค่าจ้าง โดยให้เป็นลงโทษทำทัณฑ์บนแก่ผู้ ถูกกล่าวหาและหากได้กระทำความผิดเช่นนี้อีกเห็นสมควรให้ลงโทษสถานหนักต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

<p><i>เนรมิต</i></p> <p><i>ท.ศ.ดร.พรเทพ</i></p> <p><i>สอนรบ ทบ.ท.ดร.ร.ร. ร.ร.</i></p> <p><i>ผู้บังคับบัญชา</i></p> <p><i>นายเสกสิทธิ์</i></p> <p><i>พ.ร.ร.</i></p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์</p>	<p>ประธานกรรมการ</p>
<p><i>27/12/87</i></p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.</p> <p>รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(นาง</p> <p>หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>กรรมการและเลขานุการ</p>

## หนังสือทบทวน

แผนกดูแลอาคารและสถานที่  
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่ ๒๕ มกราคม 2535

ข้าพเจ้านาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งยาม สังกัดแผนกดูแลอาคารและสถานที่ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้กระทำผิดวินัยฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ และประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ประกอบข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2525 โดยมีกรณีกระทำผิด คือ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2534 เวลา 08.00 - 16.00 น. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ณ ประตูทับแก้ว ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในเวลาประมาณ 13.30 น. ข้าพเจ้าได้ละเลยไม่เอาใจใส่ตรวจสอบยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยด้านประตูที่ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบให้รัดกุม จนเป็นเหตุให้นางสาว นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ นำรถจักรยานยนต์ของนาง คณงานคณะวิทยาศาสตร์ ออกไปภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนาง ซึ่งเป็นเจ้าของรถ ต่อมาเมื่อข้าพเจ้าได้รับแจ้งว่ารถจักรยานยนต์ของนาง หายไปจากบริเวณที่จอดรถแล้ว ข้าพเจ้าได้ช่วยติดตามค้นหาและได้แจ้งให้ยามและสายตรวจที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ทุกคนช่วยติดตามค้นหาหารถจักรยานยนต์ที่หาย ซึ่งในที่สุดก็สามารถติดตามนำรถจักรยานยนต์คืนที่หายมาคืนให้แก่นาง เจ้าของรถได้ภายในวันเดียวกันนั้น กรณีดังกล่าวผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการมากนัก ประกอบกับข้าพเจ้าได้ติดตามรถจักรยานยนต์คืนที่หายจนสามารถนำมาคืนให้กับเจ้าของรถได้ภายในวันเดียว ผู้บังคับบัญชาจึงได้กรุณางดโทษให้ ข้าพเจ้าจึงขอทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อรองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก โดยจะตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายหรือข้อบกพร่องขึ้นอีก ทั้งจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวิทยาเขต  
(นาย ) (นาย ) พระราชวังสนามจันทร์

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(นาย ) (นาย )

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม  
รับ 003237  
วันที่ 10 ก.พ. 2531 เวลา 11.00 น.

หนังสือพิมพ์

แผนกดูแลอาคารและสถานที่

/o กุมภาพันธ์ 2531

ข้าพเจ้า นาย \_\_\_\_\_ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งยาม

หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกดูแลอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต-  
พระราชวังสนามจันทร์ โคกกระพ้อตึก ในกรณีเข้าเรียนและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นั่งบังคับบัญชา  
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2525  
หมวด 3 ข้อ 16 ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. 2518 โดยอนุโลม ซึ่งกรณีนี้กระทำความผิด กล่าวคือ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2531  
ระหว่างเวลา 9.00 - 10.00 น. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อยู่ประจำหอพระตำหนักกับบริวาร  
มีหน้าที่ตรวจตราดูแลพระตำหนักและบริเวณโดยรอบพระตำหนักกับบริวาร ความที่ได้รับมอบหมาย  
แต่ในวันดังกล่าว ท่านรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรพระราชวังสนามจันทร์ ได้พบว่าข้าพเจ้าจะเผลอ  
ไม่สนใจปฏิบัติหน้าที่ ความที่ได้รับมอบหมาย โดยข้าพเจ้าอ่านหนังสือพิมพ์ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่  
จึงเป็นการจงใจเข้าเรียนการสั่งการของผู้นั่งบังคับบัญชา ที่เคยสั่งห้ามไว้ แต่เนื่องจากเป็นกรณี  
กระทำความผิดครั้งแรก ซึ่งผู้นั่งบังคับบัญชาได้กรุณาอภัยโทษ ข้าพเจ้าจึงขอทำหนังสือขอโทษ หัวหน้าแผนก  
ดูแลอาคารและสถานที่ ว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำความผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ  
หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเช่นเป็นการเข้าเรียนที่ผิดวินัยนี้ ขอให้ผู้นั่งบังคับบัญชา ลงโทษข้าพเจ้าตามควร  
แต่กรณีต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ทำสำเนา

(ลงชื่อ).....พยาน

เรียน หัวหน้าแผนกดูแลอาคารและสถานที่  
เพื่อทราบและขออภัยโทษ  
ขอ  
ขออภัยโทษและขออภัยโทษ

- ม  
- ส  
กบ. 10/2

10 ก.พ. 2531



4. จัดทำบันทึกสำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณามอบเครื่องหมายเกียรติคุณและ  
ของที่ระลึกในส่วนของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนาม  
จันทร์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547 และ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบ  
เครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ลงวันที่ 13 กรกฎาคม  
2550 ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก เพื่อส่งไปยัง  
งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่ ..... วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการพิจารณามอบเครื่องหมายเกียรติคุณา.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในบันทึกรายงานผลการพิจารณามอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ในสังกัด กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

นิต

(นางนิตา ปัญญาชัยรักษา)

กรรมการและเลขานุการ

๒๐ มี.ค. ๖๓

ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.

ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๒๐ มี.ค. ๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... สำนักงานอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์) โทร. 034-255790, 22104, 22140  
 ที่ อว 8604/ **0306** วันที่ **๑๐** มีนาคม 2563  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาขอเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกในส่วนของกองงานวิทยาเขตฯ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 472/2563 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ในส่วนของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อมอบให้แก่ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีจำนวน 8 ราย นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติของข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างการบริหารราชการมาจนถึงปัจจุบัน ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

1. นาง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการพิเศษ สังกัด กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 38 ปี 4 เดือน 8 วัน ตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นาง ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย
2. นาง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัด งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 33 ปี 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นาง ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย
3. นาง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงานพิเศษ สังกัด งานพัสดุ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 41 ปี 4 เดือน 11 วัน และนาง ถูกทำทัณฑ์บนได้กระทำผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2534
4. นาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ 2 สังกัด งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 34 ปี 3 เดือน 29 วัน และ ถูกทำทัณฑ์บนได้กระทำผิดวินัยกรณีไม่รักษาชื่อเสียงของตนและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559
5. นาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ 2 สังกัด งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการ เป็นเวลาทั้งสิ้น 31 ปี ตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นาย ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

6. นาย ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ระดับ 4 สังกัด งานจัดการทรัพย์สิน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 42 ปี 5 เดือน 7 วัน ตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นายไม่เคยได้รับโทษทางวินัย

7. นาย ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ 2 สังกัด งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 34 ปี 3 เดือน 29 วัน และนาย ถูกทำทัณฑ์บนได้ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2531

8. นาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสื่อสาร ระดับ 2 สังกัด งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี รับราชการเป็นเวลาทั้งสิ้น 25 ปี 11 เดือน 17 วัน ตลอดระยะเวลาที่รับราชการ นาย ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย และเสียชีวิตเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2563

คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ราย และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ไม่เคยได้รับโทษทางวินัย และปฏิบัติตามราชการในมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาเกินกว่า 15 ปีบริบูรณ์ จึงสมควรได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึกตามหลักเกณฑ์ ข้อ 1 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ที่ออกตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร. )

ผู้ช่วยอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์

ประธานกรรมการพิจารณาเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

หมายเหตุ ทัณฑ์บนไม่ถึงเป็นโทษทางวินัย