

## คำนำ

คู่มือที่พักรับรองเล่มนี้ มีเนื้อหารายละเอียดประกอบด้วย คุณสมบัติและผู้มีสิทธิใช้ที่พักรับรอง ตามระเบียบว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ การจัดประเภทที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย อัตราค่าบำรุงที่พักรับรอง และการติดต่อขอใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ข้อปฏิบัติในการใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัย ที่พักรับรองเป็นการจัดสวัสดิการด้านที่พักรับรองให้กับหน่วยงาน คณะวิชาต่างๆ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ที่พักรับรอง เพื่อให้ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และงานราชการอื่นๆ ตลอดจนอาจารย์ชาวต่างชาติที่หน่วยงานและคณะวิชาต่างๆ ได้เชิญให้มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย และงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

การจัดทำคู่มือ “ที่พักรับรอง” เล่มนี้ เพื่อให้บุคลากรของงานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้ใช้เป็นเครื่องมือ แนวทางในการเรียนรู้งาน การปฏิบัติงานแทนกันได้ ดังนั้นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนเป็นแนวทางการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดสวัสดิการที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ต่อไป

นางบัวลอย นิลนาคม่วง  
หัวหน้างานบริการกลาง  
6 กุมภาพันธ์ 2562

# คู่มือที่พักรับรอง

## มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์



คณะกรรมการที่พัคมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสรรที่พักส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นที่พักรับรอง เพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องใช้ที่พักรับรองเพื่ออยู่ปฏิบัติงานการเรียกรสอน งานวิจัยและงานราชการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับเชิญให้มาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีความเดือดร้อนจำเป็นเกี่ยวกับที่พักอาศัยได้พักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราว

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอใช้ที่พักรับรอง

ผู้มีสิทธิเข้าพักในที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสัมพันธ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2547 หมวด 45 ข้อ 17 ในข้อหนึ่งข้อใดดังนี้

1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเร่งด่วน
2. เป็นผู้ที่ได้รับเชิญให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือได้รับเชิญให้มาร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
3. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยและไม่สามารถเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาตามปกติ
4. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางกลับจากการศึกษาจากต่างประเทศ โดยผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและขณะนั้นยังไม่สามารถหาที่พักในท้องถิ่นที่อำเภอเมืองนครปฐมหรือท้องที่ใกล้เคียง

## ประเภทที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย

ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

### 1. อาคารชุดเทพศิรินทร์ 2 จำนวน 5 หน่วย ดังนี้

- 1.1 ชั้นที่ 1 จำนวน 5 หน่วย หมายเลขห้อง ทศ.2 - 101 ทศ.2 - 102  
ทศ.2 - 103 ทศ.2 - 104 และ ทศ.2 - 105



### 2. อาคารชุดเทพศิรินทร์ 15 จำนวน 5 หน่วย ดังนี้

- 2.1 ชั้นที่ 1 จำนวน 5 หน่วย หมายเลขห้อง ทศ.15 - 101 ทศ.15 - 102  
ทศ.15 - 103 ทศ.15 - 104 และ ทศ.15 - 105



**3. อาคารชุดเทพศิรินทร์ 16 จำนวน 8 หน่วย ดังนี้**

3.1 ชั้นที่ 1 จำนวน 5 หน่วย หมายเลขห้อง ทศ.16 – 101 ทศ.16 – 102  
ทศ.16 – 103 ทศ.16 – 104 และ ทศ.16 – 105

3.2 ชั้นที่ 2 จำนวน 3 หน่วย หมายเลขห้อง ทศ.16 – 205/1 ทศ.16-205/2  
ทศ.16-205/3



**4. อาคารชุดเทพศิรินทร์ 17 จำนวน 8 หน่วย ดังนี้**

4.1 ชั้นที่ 1 จำนวน 8 หน่วย หมายเลขห้อง ทศ.17-101 ทศ.17-102 ทศ.17-103  
ทศ.17-104 ทศ.17-105 ทศ.17-106 ทศ.17-107 ทศ.17-108



**5. อาคารชุดทรงพล 4 จำนวน 11 หน่วย ดังนี้**

- 5.1 ชั้นที่ 2 จำนวน 10 หน่วย หมายเลขห้อง ทรงพล 4-101 ทรงพล 4-102  
ทรงพล 4-103 ทรงพล 4-104 ทรงพล 4-105 ทรงพล 4-106 ทรงพล 4-107  
ทรงพล 4-108 ทรงพล 4-109 ทรงพล 4-110
- 5.2 ชั้นที่ 4 จำนวน 1 หน่วย หมายเลขห้อง ทรงพล 4-407



**6. บ้านพักรับรองประเภทบ้านเดี่ยวชั้นเดียว (เทพศิल्प)**

ตั้งอยู่บริเวณกลุ่มที่พักเทพศิल्प มีจำนวน 14 หลัง ดังนี้

- 6.1 บ้านเดี่ยวชั้นเดียวเลขที่ 6/1 6/5 6/6 6/7 6/8 6/10 6/11 6/12  
6/13 6/14 6/20 6/21 6/22 6/23



## 7. บ้านพักรับรองประเภทบ้านสองชั้น (ทรงพล)

ตั้งอยู่บริเวณกลุ่มที่พักทรงพล มีจำนวน 17 หลัง ดังนี้

7.1 บ้านเดี่ยวสองชั้นเลขที่ 6/24 6/25 6/28 6/34 6/35 6/36 6/37  
6/38 6/39 6/40 6/41 6/42 6/61 6/62 6/63 6/64 6/68



## อัตราค่าบำรุงที่พักรับรอง

คณะกรรมการที่พักมหาวิทยาลัยศิลปากร (มติที่ประชุมคณะกรรมการที่พักในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2547 และ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2552) ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยตามประเภทที่พักไว้ ดังนี้

### 1. ที่พักรับรองอาคารชุดทรงพล 4

- 1.1 อัตราค่าบำรุงที่พักรายคืนๆ ละ 70 บาท/คน (พัสดม) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 1.2 อัตราค่าบำรุงที่พักรายคืนๆ ละ 100 บาท/คน (พัสดม) เป็นบุคคลภายนอก
- 1.3 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 2,100 บาท (พัสดม) ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

### 2. ที่พักรับรองอาคารชุดเทพศิลป์ 2,15

- 2.1 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 50 บาท/คน (พัสดม) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2.2 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 150 บาท/คืน (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.3 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 3,000 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

2.4 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติที่มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

2.5 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 100 บาท/คน (พัดลม) เป็นบุคคลภายนอก

2.6 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 300 บาท/คน (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคคลภายนอก

### 3. ที่พักรับรองอาคารชุดเทพศิลป์ 16,17

3.1 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 50 บาท/คน (พัดลม) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.2 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 150 บาท/คน (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.3 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 3,000 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

3.4 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติที่มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

3.5 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 100 บาท/คน (พัดลม) เป็นบุคคลภายนอก

3.6 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 400 บาท/คน (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคคลภายนอก

### 4. บ้านพักรับรองประเภทบ้านเดี่ยวชั้นเดียว (เทพศิลป์)

4.1 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 200 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4.2 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 400 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคคลภายนอกหรือชาวต่างชาติ

4.3 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 3,000 บาท (เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา มีเฟอร์นิเจอร์ (และไม่มีเฟอร์นิเจอร์ อัตราเดือนละ 1,500 บาท)

4.4 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติที่มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา มีเฟอร์นิเจอร์

### 5. บ้านพักรับรองประเภทสองชั้น (ทรงพล)

5.1 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 200 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5.2 อัตราค่าบำรุงรายคืนๆ ละ 400 บาท (ห้องปรับอากาศ) เป็นบุคคลภายนอก

5.3 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 3,000 บาท เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา มีเฟอร์นิเจอร์ (และไม่มีเฟอร์นิเจอร์ อัตราเดือนละ 1,500 บาท)

5.4 อัตราค่าบำรุงรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติที่มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (มีเฟอร์นิเจอร์)

## การขอใช้ที่พักรับรอง

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้มีการจัดสรรที่พักรับรองเพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและอาจารย์ที่มาปฏิบัติงานการเรียนการสอน และปฏิบัติราชการอื่นๆ ตลอดจนหน่วยงาน และคณะวิชาต่างๆ ที่ได้เชิญอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติมาปฏิบัติงานการเรียนการสอนและการวิจัย อันเป็นประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นต้องใช้ที่พักรับรองภายในมหาวิทยาลัย การขอใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย ติดต่อได้ที่ งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) 22230 และ 22210 หมายเลขโทรศัพท์ (ภายนอก) 034-255792 ทุกวันเวลาราชการ

## ข้อปฏิบัติในการใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่พักรับรองมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ดังนี้

1. การรับและการส่งคืนกุญแจห้องพัก ผู้ขอใช้ติดต่อรับกุญแจและนำส่งคืนกุญแจห้องพักได้ที่ งานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ทั้งนี้ การส่งคืนกุญแจห้องพักจะต้องส่งคืนก่อนเวลา 12.00 น. วันสุดท้ายของการขอใช้ห้องพัก
2. การจัดเก็บเงินค่าบำรุงที่พักรับรอง จะจัดเก็บเงินตามจำนวนวันที่ผู้ขอใช้ถือครองกุญแจห้องพัก
3. ผู้ขอใช้จะต้องบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในที่พักรับรอง หากเกิดความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

## วัตถุประสงค์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักรับรอง ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่พักรับรองมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดให้นำเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากค่าบำรุงส่วนกลางที่จัดเก็บมาจากเจ้าบ้านที่ได้รับการจัดสรรที่พักรับรองประเภทประจำของบุคลากรและค่าบำรุงที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย นำมาจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาที่พักรับรองและประโยชน์ส่วนรวมที่เกี่ยวกับสวัสดิการที่พักรับรองสำหรับบุคลากร ตลอดจนการทำนุบำรุงรักษาที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารจัดการเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย ใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนพัฒนาที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักรับรอง

คณะกรรมการที่พักรับรองมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้นำเงินจากรายได้ค่าบำรุงส่วนกลางที่จัดเก็บมาจากเจ้าบ้านที่พักรับรองในที่พักประจำของบุคลากร และค่าบำรุงที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้านพัฒนาประโยชน์ส่วนรวมที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่พักรับรอง



อาศัยสำหรับบุคลากรและทำนุบำรุงที่พักของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเงินบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ไว้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
2. เป็นกองทุนค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงเกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซมที่พัก และปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางบริเวณกลุ่มที่พักอาศัย
3. ค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาด และกำจัดปลวก
4. สร้างแนวเขตที่พักอาศัยให้เป็นสัดส่วน
5. จัดบริเวณที่พักอาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับผู้พักอาศัยได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
6. เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่คณะกรรมการที่พักเห็นสมควร

สำหรับการบริหารจัดการเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545 โดยมีการรายงานสรุปลงยอดรายรับและยอดค่าใช้จ่ายการใช้เงินกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการที่พักตามปีงบประมาณแต่ละปี

## ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545
2. ประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดเก็บค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
3. การปรับอัตราค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยฯ
4. ข้อมูลค่าบำรุงที่พักของมหาวิทยาลัยฯ
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2547
6. การจัดประเภทที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
7. แบบคำขอใช้ที่พักรับรอง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
8. อัตราค่าบำรุงที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
พ.ศ. 2545**

---

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และเพื่อให้การบริหารเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

“คณะกรรมการที่พัก” หมายถึง คณะกรรมการที่พักตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

“เจ้าบ้าน” หมายถึง เจ้าบ้านตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

“ที่พัก” หมายถึง ที่พักตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ข้อ 4 ให้มีกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 เพื่อการพัฒนาและทำนุบำรุงรักษาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

4.2 เพื่อการจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการที่พักเห็นสมควร

ข้อ 5 เงินกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้มาจาก

5.1 เงินที่ได้รับจากการจัดเก็บจากเจ้าบ้านที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการที่พักให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

5.2 เงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

5.3 เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคสมทบภายหลัง ของผู้มีจิตศรัทธาที่ระบுவัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

5.4 ดอกผลของเงินกองทุน

ข้อ 6 ให้นำเงินกองทุนตามข้อ 5 ไปฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่คณะกรรมการที่פקเห็นสมควร

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการที่פקกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินและวงเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 4 โดยให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุน

ข้อ 8 ให้ยกเว้นการนำเงินรายรับที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากเจ้าบ้านที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการที่פקให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย มาจัดสรรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 9 ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2545

(ศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การจัดเก็บค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัย  
ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตามความในข้อ 17.12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545 รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งจัดเก็บจากผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักจากคณะกรรมการที่พักให้เข้าพักอาศัยในฐานะเจ้าบ้านตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ และให้คณะกรรมการที่พักนำเงินที่เก็บได้นี้ไปใช้เพื่อการดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
2. เป็นกองทุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางบริเวณกลุ่มที่พักอาศัย
3. ค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและกำจัดปลวก
4. สร้างแนวเขตที่พักอาศัยให้เป็นสัดส่วน
5. จัดบริเวณที่พักให้เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับผู้พักอาศัย
6. เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่คณะกรรมการที่พักเห็นสมควร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัย โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าบ้าน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลิขิต กาญจนารักษ์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โทร.2101

ที่ ศธ 0520.201/ 1556

วันที่ 26 สิงหาคม 2547

เรื่อง การปรับอัตราค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน เจ้าบ้านทุกหลัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่พัก ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ดังที่ได้แจ้งให้เจ้าบ้านรับทราบแล้ว นั้น เนื่องจากมีเจ้าบ้านเสนอให้คณะกรรมการที่พักฯ พิจารณาทบทวนการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงส่วนกลางฯ ใหม่อีกครั้ง จากการประชุมคณะกรรมการที่พักฯ ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 และครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2547 ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงส่วนกลางฯ และพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2545 จำนวน 6 รายการ มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัย และค่าใช้จ่ายในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางโดยเฉพาะพื้นที่บริเวณกลุ่มบ้านพักสองชั้น และชั้นเดียว มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เพื่อให้เงินกองทุนค่าใช้จ่ายส่วนกลางฯ มีเพียงพอ ได้นำมาใช้ประโยชน์ส่วนรวมตามความจำเป็นและพัฒนาด้านที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ในระยะยาว ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบยืนยันการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยตามอัตราเดิม ดังที่แนบมานี้

ในการนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางสำหรับที่พักอาศัยฯ ดังกล่าวไว้ในบัญชีกองทุนพัฒนาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือโดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าบ้าน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต กาญจนภรณ์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ประธานกรรมการที่พักฯ

## ข้อมูลค่าบำรุงที่พักของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ประเภทที่พักอาศัย	จำนวน (หน่วย/หลัง)	อัตราค่าบำรุง (ปัจจุบัน)	อัตราค่าบำรุง ที่ปรับปรุง	หมายเหตุ
1.	บ้านพักแฝด/เรือนแถว (ข้าราชการระดับ1-3)	37	150.00	300.00	
2.	อาคารชุดเทพศิรินทร์ 2,15	100	150.00	300.00	
	อาคารชุดทรงพล 1,2,3				
3.	อาคารชุดเทพศิรินทร์ 16	28	200.00	400.00	
		(35)			
4.	อาคารชุดเทพศิรินทร์ 17	24	250.00	500.00	
		(32)			
5.	อาคารชุดทรงพล 4	30	100.00	200.00	
6.	บ้านพักเดี่ยวชั้นเดียว	14	300.00	600.00	
		(17)			
7.	บ้านพักสองชั้น	25	500.00	1,000.00	
		(28)			
8.	บ้านพักลูกจ้างประจำ	78	50.00	100.00	
9.	ที่พักรับรอง				ตามอัตรา
					คณะกรรมการ
					ที่พักกำหนด



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อให้การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 19/2547 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2547 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545

ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

“คณะกรรมการที่พัก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ผู้ซึ่งรับราชการในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างภายใต้สัญญาจ้างตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาทำงานตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่สามปีขึ้นไป

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ผู้ซึ่งรับราชการในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ

“ที่พัก” หมายถึง ห้องพัก เรือนแถว บ้านพักแฝด บ้านพักเดี่ยว อาคารชุด ที่พักรับรอง และที่พักอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ที่พักรับรอง” หมายถึง ที่พักที่มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรหรือบุคคลที่มีความจำเป็นหรือเดือดร้อน เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว



“เจ้าบ้าน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตรตามกฎหมายของเจ้าบ้านและให้รวมถึงบิดามารดาของเจ้าบ้านและของคู่สมรสด้วย

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าบ้านและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการที่พักให้เข้าพักอาศัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการที่พักกำหนด

“อยู่ประจำ” หมายถึง การพักอาศัยในที่พักเป็นเวลาเดือนละไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงส่วนกลางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ 18.12 รวมทั้งประกาศหรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

## หมวด 1

### คณะกรรมการที่พัก

ข้อ 6 คณะกรรมการที่พักประกอบด้วย

6.1 รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

6.2 ผู้แทนจากคณะต่างๆ และผู้แทนหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัย หน่วยงานละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

6.3 ผู้แทนจากสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

6.4 ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

6.5 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการที่พัก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ข้อ 8 กรณีที่กรรมการที่พักลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนครบวาระ ให้หน่วยงานที่กรรมการที่พักผู้นั้นสังกัดอยู่เสนอชื่อผู้แทนให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ทั้งนี้ วาระที่เหลืออยู่จะต้องไม่น้อยกว่า 90 วัน

ข้อ 9 ถ้ากรรมการที่พักพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะไม่ว่ากรณีใดก็ตามให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการที่พักคณะใหม่ภายในสามสิบวัน โดยให้ถือว่ากรรมการที่พักคณะใหม่เป็นกรรมการที่พักในวาระเริ่มแรก

เมื่อคณะกรรมการที่พักตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว ให้กรรมการที่พักตามข้อ 6.2 ถึงข้อ 6.4 พ้นจากตำแหน่งจำนวนกึ่งหนึ่งโดยไม่นับเศษของจำนวนดังกล่าวโดยวิธีจับสลาก

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการที่พักมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

10.1 ดำเนินการจัดสรรที่พักซึ่งเห็นสมควรนำมาจัดสรรให้บุคลากรเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการที่พักกำหนด

- 10.2 ให้ออกจากที่พัก กรณีเจ้าบ้าน ครอบครัวหรือผู้อาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้
- 10.3 กำหนดรายละเอียด หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัย ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบนี้
- 10.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมแซมที่พักตลอดจนปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัก
- 10.5 ดำเนินกิจการอื่นๆ เกี่ยวกับที่พักตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ 11 กรรมการที่พักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 11.1 ออกตามวาระ
- 11.2 ลาออก
- 11.3 พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 11.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการที่พักตามข้อ 6.2 ถึงข้อ 6.4

## หมวด 2 ผู้มีสิทธิขอที่พัก

- ข้อ 12 ผู้มีสิทธิขอที่พักต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 12.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 13
- 12.2 ไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตอำเภอเมืองนครปฐม
- 12.3 ผู้มีสิทธิและหรือคู่สมรส ไม่เคยได้รับเงินกู้ตามโครงการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์แก่ข้าราชการทบวงมหาวิทยาลัย และหรือเงินกู้ตามโครงการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ
- ข้อ 13 คณะกรรมการที่พักอาจจัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยต่อไปได้ชั่วคราวเพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่องานราชการ
- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ให้มีสิทธิพักอาศัยในที่พักได้ตามวาระและระยะเวลาที่เหลือของการดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงที่พักตามอัตราที่คณะกรรมการที่พักกำหนด
- (2) ผู้ที่มีภาระงานด้านการเรียนการสอนหรือภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในระดับคณะวิชาของมหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นตามภาระงานหรือตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีสิทธิพักอาศัยในที่พักได้จนกว่าภาระงานจะเสร็จสิ้นหรือสิ้นสุดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน โดยต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงที่พักตามอัตราที่คณะกรรมการที่พักกำหนด
- ข้อ 14 ผู้ที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยอยู่แล้วให้มีสิทธิเปลี่ยนที่พักต่างประเภทตามสิทธิที่มีได้ โดยผู้นั้นต้องได้เข้าพักอาศัยในที่พักปัจจุบันแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี
- ข้อ 15 ภายใต้บังคับข้อ 20.8 ผู้ที่ถูกให้ออกจากที่พักไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ตามระเบียบนี้มีสิทธิขอที่พักตามสิทธิได้อีกภายหลังที่ถูกให้ออกจากที่พักแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี แต่การให้ออกจากที่พักเกินกว่าหนึ่งครั้งจะไม่มีสิทธิขอที่พักอีก

ความในวรรคหนึ่ง ให้มีผลบังคับแก่ผู้ที่ถูกยึดที่พักหรือให้ออกจากที่พักตามระเบียบที่เกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ด้วย โดยให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับจัดสรรที่พักอีกต่อไป

### หมวด 3

#### เกณฑ์ในการพิจารณาผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ 16 การพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นข้อพิจารณาประกอบด้วย

16.1 การจัดสรรให้แก่ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยมีข้อตกลง หรือข้อผูกพันในการจัดสรรที่พักให้ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์แก่งานราชการของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจัดสรรให้เป็นอันดับแรก

16.2 จัดสรรให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

16.2.1 ผู้ซึ่งมีสถานภาพโสด หรือสมรสแล้วแต่คู่สมรสมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 7 คะแนน

16.2.2 ผู้ซึ่งมีคู่สมรสเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 10 คะแนน

16.2.3 การนับอายุงาน ให้นับคะแนนผู้มีสิทธิ์ในที่พักแต่ละประเภทตามอายุงานที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทของสิทธิ์ที่เข้าพักอาศัย ปีละ 1 คะแนน

16.2.4 ผู้ขอที่พักระยะต้องนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถ้าหากข้อมูลที่แจ้งเป็นที่คณะกรรมการที่พักจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้าพักอาศัย

### หมวด 4

#### ที่พักรับรอง

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการที่พักจัดที่พักส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยเป็นที่พักรับรองสำหรับให้บุคลากรหรือผู้ที่มีความจำเป็นหรือได้รับความเดือดร้อนเข้าพักอาศัยชั่วคราว โดยผู้ได้รับสิทธิเข้าพักในที่พักรับรองต้องชำระค่าบำรุงที่พักตามอัตราที่คณะกรรมการที่พักกำหนด และต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเร่งด่วน

(2) เป็นผู้ที่ได้รับเชิญให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือได้รับเชิญให้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยและไม่สามารถเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาได้ตามปกติ

(4) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางกลับจากการศึกษาจากต่างประเทศ โดยผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและขณะนั้นยังไม่สามารถหาที่พักในท้องที่อำเภอเมืองนครปฐมหรือท้องที่ใกล้เคียง

(5) กรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการที่พักพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยนี้ เมื่อคณะกรรมการที่พักพิจารณาแล้วเห็นว่าความจำเป็นหรือความเดือดร้อนในการขอใช้ที่พักรับรองของผู้นั้นได้รับการบรรเทาหรือสิ้นสุดลง คณะกรรมการที่พักมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากที่พักรับรองได้

การพิจารณาของคณะกรรมการที่พักที่ให้ผู้พักอาศัยในที่พักรับรองออกจากที่พักรับรองตามวรรคสอง ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

## หมวด 5

### ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย

ข้อ 18 ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักจากคณะกรรมการที่พัก ให้เข้าพักอาศัยในที่พักในฐานะเจ้าบ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

18.1 ทำสัญญารับมอบที่พัก วัสดุและครุภัณฑ์ประจำที่พำนักตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการที่พักกำหนด

18.2 หากประสงค์จะให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยร่วมด้วย เจ้าบ้านจะต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการที่พักก่อนทุกครั้ง โดยต้องระบุระยะเวลาการเข้าพักอาศัยร่วมให้ชัดเจนและเมื่อผู้เข้าพักอาศัยร่วมนั้นได้ย้ายออกไปเมื่อใดต้องแจ้งให้คณะกรรมการที่พักทราบด้วย

18.3 แจ้งคณะกรรมการที่พักทราบในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในที่พักเป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไป

18.4 รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่พักให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยอยู่เสมอ

18.5 ขออนุญาตจากคณะกรรมการที่พักหากประสงค์จะดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร อุปกรณ์อาคารและบริเวณที่พัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้ โดยเจ้าบ้านเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ถือว่าส่วนที่ดัดแปลง ต่อเติม เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

18.6 ไม่ใช่ที่พักเป็นร้านค้า สโมสร โรงงาน หอพัก หรือเป็นสถานที่จัดกิจกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ให้ผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการที่พักเข้าพักอาศัย

18.7 ไม่ทำความเดือดร้อนแก่ผู้พักอาศัยข้างเคียงเกินขอบเขตไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่มาจากผู้พักอาศัย หรือผู้มาเยือน

18.8 ไม่เลี้ยงสัตว์ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ความเดือดร้อน ความสกปรก เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค หรือเป็นอันตรายเสียหายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

18.9 ดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในที่พักลดลงจนบริเวณที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

18.10 มีความสามัคคี และควบคุมดูแลครอบครัวรวมทั้งผู้พักอาศัยให้มีความสามัคคีกับผู้พักอาศัยอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

18.11 ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ ตักเตือน ของมหาวิทยาลัย และของคณะกรรมการที่พักโดยเคร่งครัด

18.12 ชำระค่าสาธารณูปโภค ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลและค่าบำรุงส่วนกลางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ความในข้อ 18 ให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักรับรองจากคณะกรรมการที่พัก ด้วยโดยอัตโนมัติ

## หมวด 6 การหมดสิทธิ์ในที่พัก

ข้อ 20 เจ้าบ้าน ครอบครัวและหรือผู้อาศัยจะหมดสิทธิ์ในที่พักที่ได้รับจัดสรรด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

20.1 เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 13

20.2 เจ้าบ้านมีที่พักเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรสอยู่ในเขตอำเภอเมืองนครปฐม

20.3 เจ้าบ้านและหรือคู่สมรสได้รับเงินกู้ตามโครงการสวัสดิการเคหะสงเคราะห์แก่ข้าราชการทบวงมหาวิทยาลัย และหรือเงินกู้ตามโครงการเคหะสงเคราะห์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

20.4 มิได้นำครอบครัวมาพักอาศัยอยู่ประจำตามที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารต่อคณะกรรมการที่พัก

20.5 เจ้าบ้าน หรือครอบครัว มิได้อยู่ประจำในที่พักโดยไม่แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการที่พัก หรือคณะกรรมการที่พักพิจารณาเหตุผลที่แจ้งแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันไม่สมควร

20.6 มิได้อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกินกว่า 1 ปี โดยไม่มีครอบครัวอยู่ประจำในที่พัก

20.7 เจ้าบ้านและครอบครัวไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือประกาศเกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พัก

20.8 มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักที่ได้จัดสรรให้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ที่ถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากที่พักมีสิทธิ์ขอที่พักอาศัยตามสิทธิได้ใหม่ทันที

20.9 เจ้าบ้านแจ้งการคืนที่พักเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการที่พัก

ทั้งนี้ การหมดสิทธิ์ในที่พักด้วยเหตุในข้อ 20.4 ถึง 20.7 ต้องมีกรรมการที่พักจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่พักทั้งหมดลงมติให้เป็นผู้หมดสิทธิ์

การหมดสิทธิ์ในที่พัก เว้นแต่ข้อ 20.8 และข้อ 20.9 ให้คณะกรรมการที่พักแจ้งเจ้าบ้านให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 21 ผู้หมดสิทธิ์ในที่พักตามข้อ 20 ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

21.1 ขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากที่พักภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ถือว่าหมดสิทธิ์ในที่พัก หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถขนย้ายออกไปได้ตามกำหนดนี้ ให้ยื่นคำขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการที่พัก เพื่อพิจารณาให้อยู่ต่อไปได้อีกตามระยะเวลาที่คณะกรรมการที่พักเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวัน

ในกรณีผู้เปลี่ยนที่พักต่างประเภทตามข้อ 14 ให้ขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากที่พักเดิมภายในระยะเวลาสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เข้าพักอาศัยในที่พักใหม่

21.2 ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ประจำที่פקให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยนับจากวันที่หมดสิทธิในที่פק

ข้อ 22 ผู้เข้าפקในที่פקอาศัยของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีสิทธิ หรือไม่ยอมออกจากที่פקอาศัยภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการที่פק หรือมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ ถือเป็นความผิดซึ่งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

#### **บทเฉพาะกาล**

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการที่פקตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่פקอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2545 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงมีฐานะเป็นคณะกรรมการที่פקและทำหน้าที่คณะกรรมการที่פקตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการที่פק



แบบคำขอใช้ที่พักรับรอง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1

เรื่อง ขอใช้ที่พักรับรอง

เรียน ประธานกรรมที่พัคมหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่สังกัด.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอใช้ที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย จำนวน.....คืน จำนวนผู้เข้าพัก.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก (เหตุผลที่จำเป็นต้องขอใช้).....

.....

(.....)

ผู้ขอใช้

ส่วนที่ 2

ผลการตรวจสอบ

อาคารชุดเทพศิลป์ 2,15,16,17 ห้องหมายเลข..... จัดให้ได้จำนวน.....คืน

อาคารชุดทรงพล 4 ห้องหมายเลข.....

บ้านพักเลขที่.....

อัตราค่าที่พัก.....บาท/คืน เป็นเงิน.....บาท

ห้องพักไม่ว่าง

.....

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

อนุญาตโดยให้

เสียค่าที่พักตามระเบียบ

ไม่อนุญาต

ยกเว้นค่าที่พัก

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3

เรียน.....

เพื่อโปรดทราบ

.....

ส่วนที่ 4 การดำเนินการ

โทรศัพท์แจ้งผู้ขอใช้แล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

ถ่ายสำเนาแจ้งผู้ขอใช้แล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

(.....)

## อัตราค่าบำรุงที่พักรับรองของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ประเภทที่พักอาศัย	อัตราค่าบำรุง/รายคืน	อัตราค่าบำรุงรายเดือน
1.	อาคารทรงพลชุด 1-2-3	50 บาท (พัสดม)	1,500 บาท
2.	อาคารชุดทรงพล 4	70 บาท (พัสดม)	2,100 บาท
3.	อาคารชุดเทพศิลป์ 2,15	50 บาท (พัสดม)	1,500 บาท
		150 บาท (ปรับอากาศ)	3,000 บาท
4.	อาคารชุดเทพศิลป์ 16	50 บาท (พัสดม)	1,500 บาท
		150 บาท (ปรับอากาศ)	3,000 บาท
5.	อาคารชุดเทพศิลป์ 17	50 บาท (พัสดม)	1,500 บาท
		150 บาท (ปรับอากาศ)	3,000 บาท
6.	บ้านพักเดี่ยวชั้นเดียว (เทพศิลป์)	200 บาท (บุคลากร)	1,500 บาท (พัสดม)
		400 บาท (ชาวต่างชาติ)	3,000 บาท (ปรับอากาศ) บุคลากร
			5,000 บาท (ปรับอากาศ) ชาวต่างชาติ
7.	บ้านพักเดี่ยวสองชั้น (ทรงพล)	-	3,000 บาท (ปรับอากาศ) บุคลากร
			5,000 บาท (ปรับอากาศ) ชาวต่างชาติ



