

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เหตุผลและความสำคัญ

การปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ว่าด้วยการเข้าใช้ระบบ บำเหน็จบำนาญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก และในส่วนนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จ บำนาญ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันอาจเกิดขึ้นได้จากการใช้ความจำ และความเคยชิน จึงเห็นสมควรจัดทำขึ้น เป็นหลักฐานที่พิสูจน์และยืนยันถึงความถูกต้องได้

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ครั้งนี้มี วัตถุประสงค์คือ เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานสำหรับตนเองและผู้ปฏิบัติงานแทน

ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้ กำหนดขอบเขตเนื้อหาว่าด้วยการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วน ราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก และในส่วนนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

นิยามศัพท์ที่ใช้

ผู้เขียนได้กำหนดคำศัพท์ที่ใช้เพื่อความเข้าใจตรงกันดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
บุคลากร หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ ข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ

ประโยชน์ที่ได้รับ

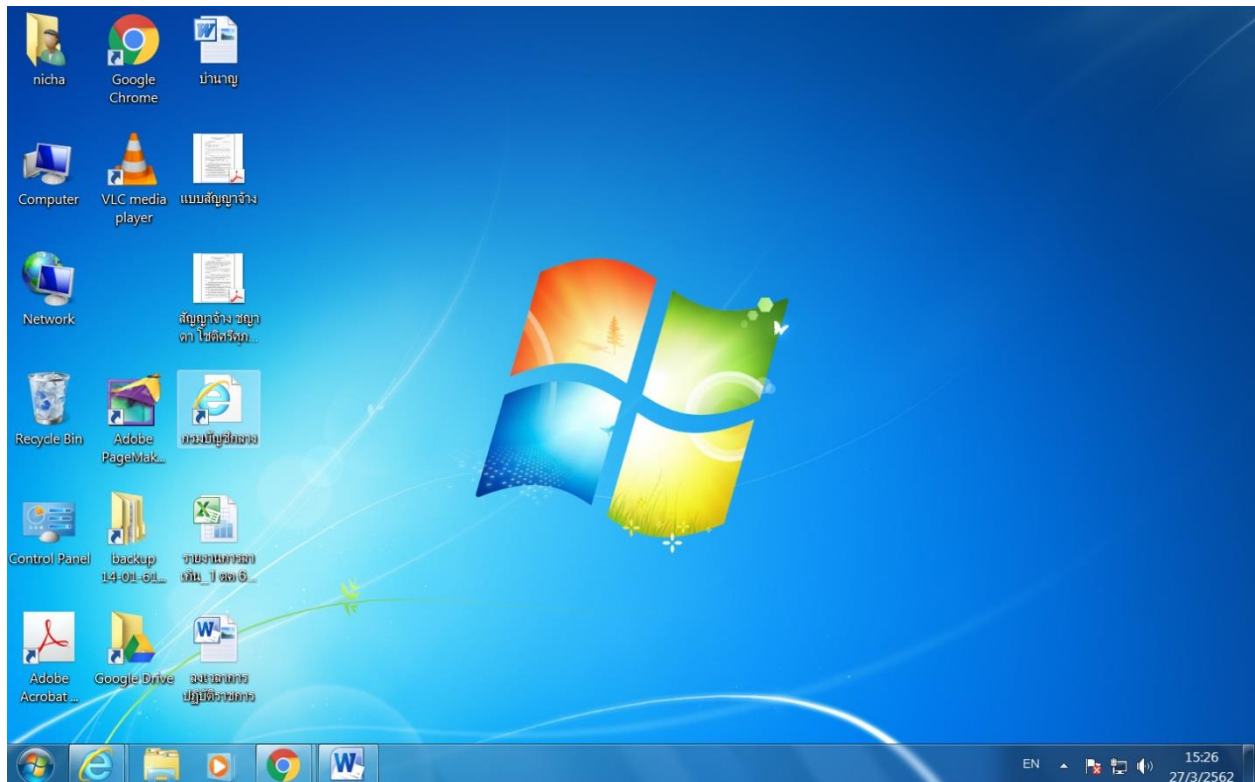
มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานสำหรับตนเองและผู้ปฏิบัติงานแทน

การเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

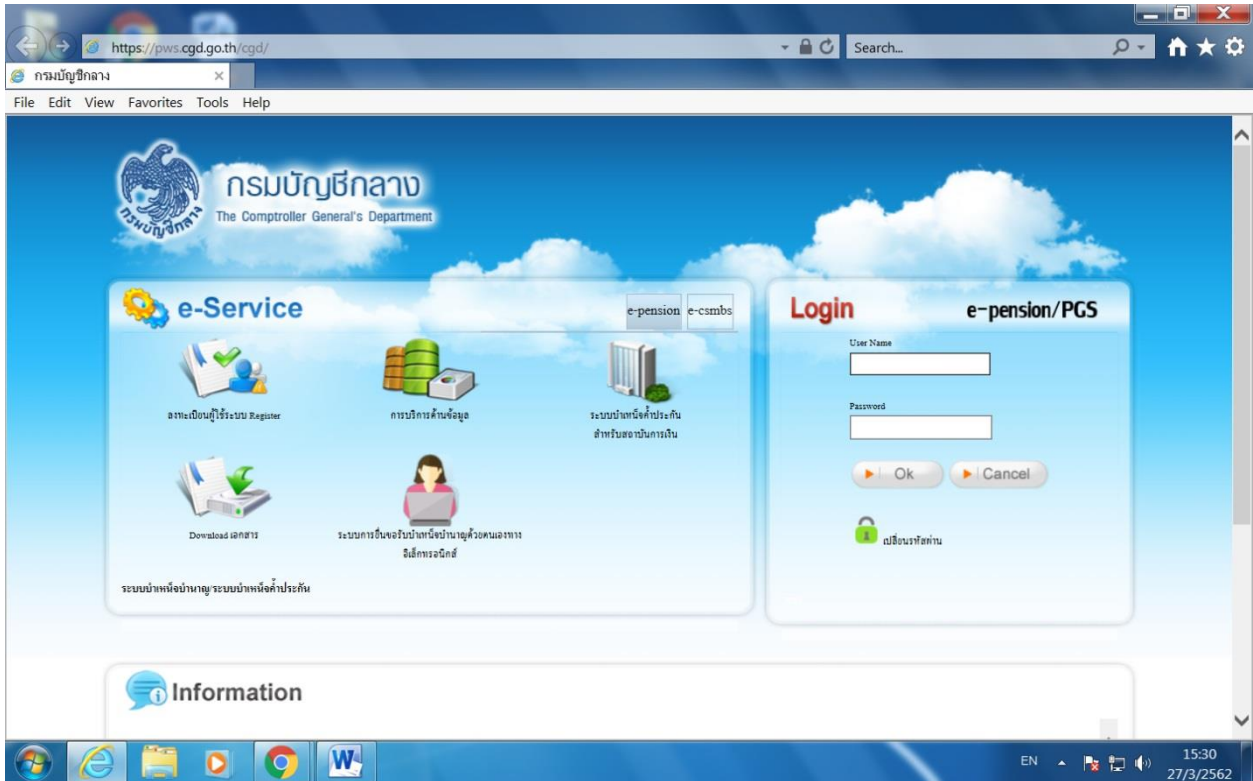
ขั้นตอนที่ 1

- คลิกที่ กรมบัญชีกลาง



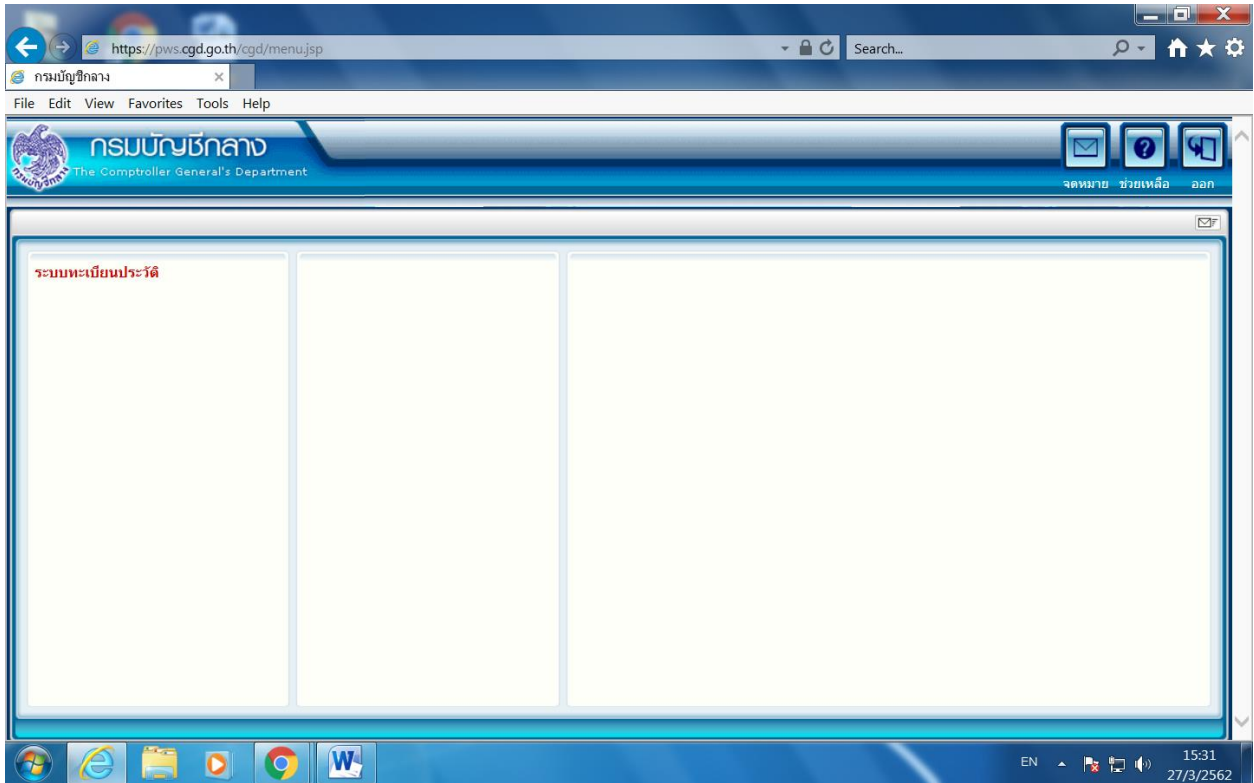
ขั้นตอนที่ 2

- กรอก User Name
- กรอก Password
- กด ok



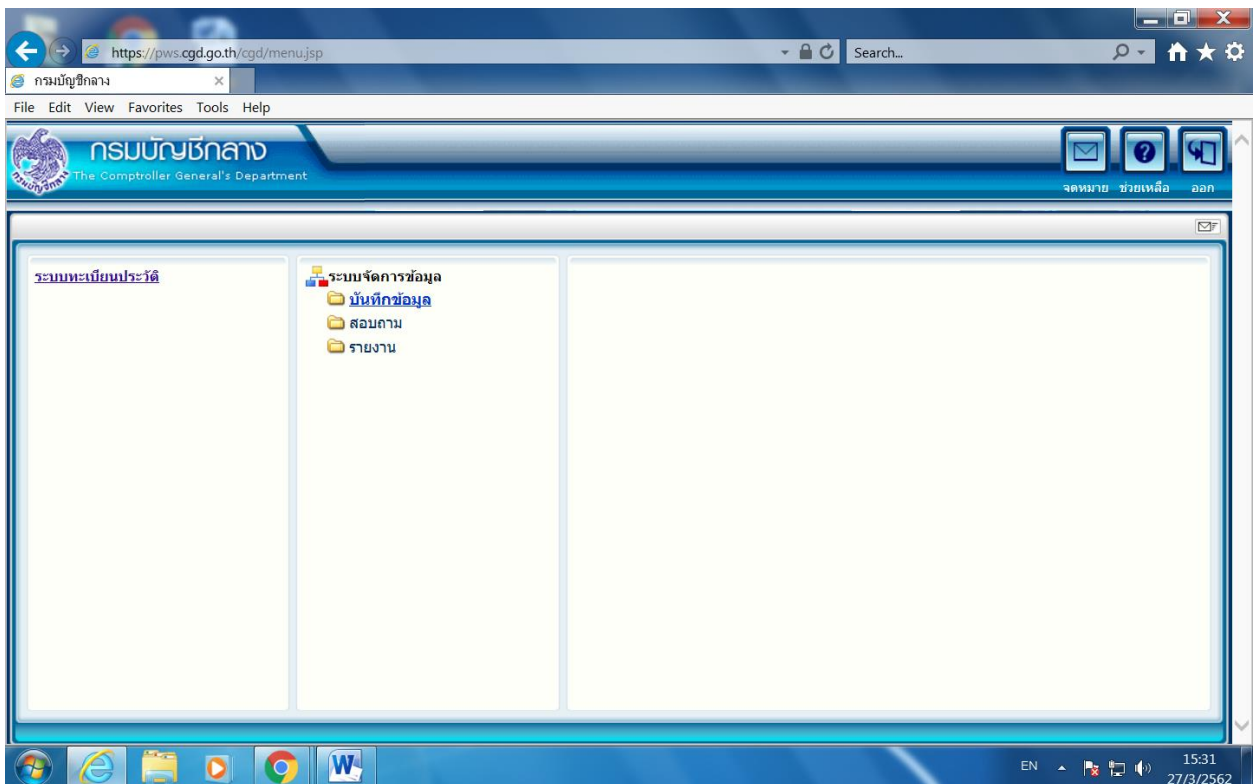
ขั้นตอนที่ 3

- คลิกระบบทะเบียนประวัติ



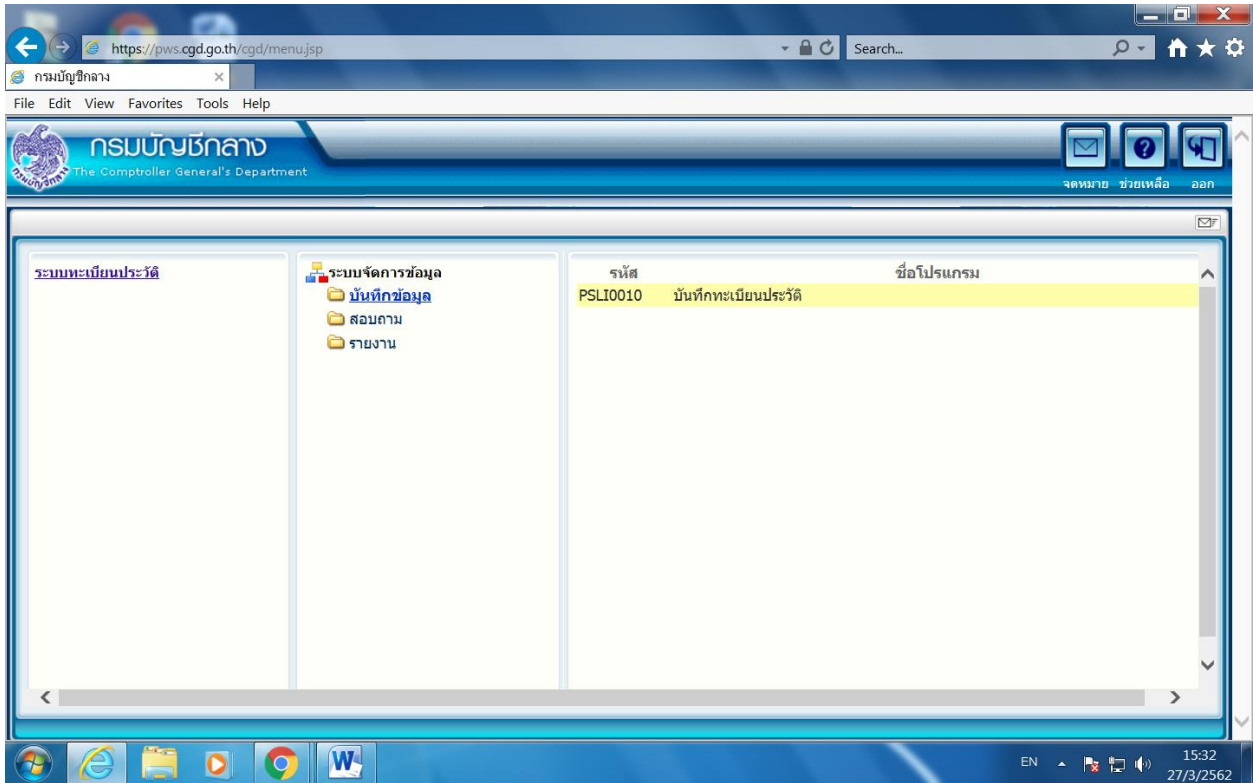
ขั้นตอนที่ 4

- คลิกบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 5

- คลิกบันทึกทะเบียนประวัติ



ขั้นตอนที่ 6

- ค้นหาโดยการกรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล
- คลิกค้นหา

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010Action.do?programID=PSLI0010

ระบบทะเบียนประวัติ

ยินดีต้อนรับคุณ นางณิชา ปัญญาชัยรักษา

ค้นหาตาม

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เงื่อนไข

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล : -

ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สังกัด

125%

15:33
27/3/2562

ขั้นตอนที่ 7

- หน้าจอจะแสดงประวัติบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psli/PreparePSLI0010_2Action.do?mode=editBack&backPage=PSLI0010_6

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ บันทึกข้อมูลนางเนิษา ปัญญาชัยรักษา (มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์)

* ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดปานานาย > * ปานานาย * สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* เลขประจำตัวประชาชน :

เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน

ยศ / คำนำหน้า : 002 นาง

* ชื่อ : นเนิษา * นามสกุล : ปัญญาชัยรักษา

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 13/04/2515 31 * เพศ : หญิง * สมาชิก กษช./กสจ. : เป็น

* ศาสนา : พุทธ * สัญชาติ : ไทย * สถานภาพการสมรส : หม้าย

* อาชีพ : รับปานานาย

* สถานภาพการมีวีรัด : มีวีรัด เอกสารอ้างอิง :

เลขที่เอกสาร : วันที่ : 31

* วันที่เข้ารับราชการ : 27/01/2538 31

* สังกัดกรม : 20328 มหาวิทยาลัยศิลปากร

* จังหวัด : 7300 นครปฐม

* หน่วยงานทะเบียน : 2032800001 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังส

วันที่ออกจากราชการ : 03/10/2558 31

เหตุที่ออก : ให้ออก

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บัตรประชาชน
 บัตรเดิณ
 ตรวจสอบการจ่ายเงินปานานาย
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

125%

TH 15:38 27/3/2562

ขั้นตอนที่ 8

- คลิกที่อยู่ด้านขวา
- หน้าจอจะแสดงที่อยู่ของบุคลากร
- กรณีประสงค์ที่จะแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้คลิกในช่องและแก้ไขเพิ่มเติมได้
- เมื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเสร็จแล้วให้กดบันทึก

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010_3Action.do?backPage=PSLI0010_2

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีต้อนรับคุณ นางนิชา ปัญญาชัยรักษา

รูปแบบมาตรฐาน

* บ้านเลขที่ : 6/54 หมู่ที่ / หมู่บ้าน :
 อาคาร : ห้อง :
 ซอย : ถนน : ราชมรรคาใน

* จังหวัด : 7300 นครปฐม

* เขต / อำเภอ : 7301 อำเภอเมืองนครปฐม **ข้อมูลอำเภอ/ตำบลรูปแบบเดิม**
 เมือง :
 * แขวง / ตำบล : 73010100 พระปฐมเจดีย์ พระปฐมเจดีย์

* รหัสไปรษณีย์ : 73000 โทรศัพท์ :
 โทรศัพท์มือถือ : 0926351539 มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxxx)
 e-mail : panyachal.nicha@gmail.com มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

รูปแบบเดิม

ที่อยู่ 1 :
 ที่อยู่ 2 :
 จังหวัด : 7300 นครปฐม
 รหัสไปรษณีย์ : 73000 โทรศัพท์ :

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 บุคคลอื่น
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

125%

TH 15:40
27/3/2562

ขั้นตอนที่ 9

- คลิกบุคคลในครอบครัวด้านขวา
- หน้าจอจะแสดงบุคคลในครอบครัว
- กรณีต้องการเพิ่มบุคคลในครอบครัว ให้คลิกที่ + ที่มุมบนขวามือ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยกรอกความสัมพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน ยศ/คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ศาสนา อาชีพ โทรศัพท์มือถือ e-mail เป็นโดย เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสาร วันที่ สถานภาพการมี ชีวิต สถานภาพการสมรส ณ จังหวัด เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสาร และวันที่ (ตามรูปที่ 2)
- เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดบันทึก

(รูปที่ 1)

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psli/PreparePSLI0010_4Action.do?backPage=PSLI0010_3

ระบบทะเบียนประวัติ

PSLI0010 : บันทึกทะเบียนประวัติ ยินดีฉัตรรัตน์ นางเนืงา ปัญญาชัยรักษา

เลขประจำตัวประชาชน : ประเภทผู้มีสิทธิ : ผู้รับเหตุด้านนาย

ชื่อ-นามสกุล : นาง เนืงา ปัญญาชัยรักษา

สังกัด : มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ประวัติบุคลากรภาครัฐ
 ที่อยู่
 บุคคลในครอบครัว
 บุคคลอื่น
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญฯ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

ตารางข้อมูลบุคคลในครอบครัว 1 - 5 จาก 5 รายการ 1/1 หน้า

ความสัมพันธ	ลำดับ	ลำดับสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บิดา	1	1	<input type="text"/>	นาย สมพงษ์ ด่านกลาง	75	ไม่ทำงาน	มีชีวิต
<input type="checkbox"/>	มารดา	1	1	<input type="text"/>	นาง สมบุญ ด่านกลาง	74	ไม่ทำงาน	มีชีวิต
<input type="checkbox"/>	คู่สมรส	1	1	<input type="text"/>	นาย ประเสริฐ ปัญญาชัยรักษา	48	เสียชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	บุตร	1	1	<input type="text"/>	นาย ภัทรชนน ปัญญาชัยรักษา	22	รับจ้าง	มีชีวิต
<input type="checkbox"/>	บุตร	2	2	<input type="text"/>	น.ส. ภัทรธิดา ปัญญาชัยรักษา	16	ไม่ทำงาน	มีชีวิต

เรียงลำดับบุตร

125%

TH 15:41 27/3/2562

(รูปที่ 2)

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010_4_1Action.do?mode=edit&index=1

PSLI0010

ความสัมพันธ : บิดา ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ์ : 1

* ประเภทบัตร : เลขประจำตัวประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : [เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#)

ยศ / คำนำหน้า : 001 นาย

* ชื่อ-นามสกุล : สมพงษ์ - ด่านกลาง

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 01/01/2487 * เพศ : ชาย

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ : ไม่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxx)

e-mail : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

* เป็นโดย : โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส เลขที่เอกสาร : 1378/35257 วันที่ : 07/06/2521

* สถานภาพการมีชีวิต : มีชีวิต

เอกสารอ้างอิง : เลขที่เอกสาร : วันที่ :

* สถานภาพการสมรส : สมรส ณ จังหวัด : 1000 กรุงเทพมหานคร

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส เลขที่เอกสาร : 1378/35257 วันที่ : 07/06/2521

29 เมษายน 2562
 125%
 14:44
 29/4/2562

- กรณีบุคคลในครอบครัวคนใดเสียชีวิต ให้คลิกหน้าชื่อบุคคลนั้น และกรอกข้อมูลตามใบมรณะบัตร ให้ครบถ้วน โดยกรอกสถานภาพการมีชีวิต เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสาร และวันที่เสียชีวิต
- เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดบันทึก

การบัญชีกลาง - Internet Explorer

https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010_4_1Action.do?mode=edit&index=3

บันทึก บันทึกข้อมูล ยกเลิก

PSLI0010

* ความสัมพันธ์ : คู่สมรส ลำดับที่ : 1 สถานะข้อมูล : สมบูรณ์

* ลำดับสิทธิ์ : 1

* ประเภทบัตร : เลขประจำตัวประชาชน เลขที่/หนังสือ :

* เลขประจำตัวประชาชน : [เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน](#)

ยศ / ตำแหน่ง : 001 นาย

* ชื่อ-นามสกุล : ประเสริฐ บัญญาชัยรักษา

* วัน/เดือน/ปีเกิด : 03/02/2514 เพศ : ชาย

* ศาสนา : พุทธ อาชีพ :

โทรศัพท์มือถือ : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ตัวอย่างการใส่ข้อมูล 08xxxxxxx)

e-mail : มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

* สถานภาพการมีชีวิต : เสียชีวิต

เอกสารอ้างอิง : ใบมรณะบัตร เลขที่เอกสาร : 02-73021581 วันที่เสียชีวิต : 31

* สถานภาพการสมรส : สมรส

เอกสารอ้างอิง : ทะเบียนสมรส ณ จังหวัด : 7200 สุพรรณบุรี เลขที่เอกสาร : 02-73021581 วันที่ : 07/07/2547 31

125%

10:09 29/4/2562

ขั้นตอนที่ 10

- คลิ๊กบุคคลอื่นด้านขวา
- หน้าจอจะแสดงบุคคลอื่น ตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๑ (จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน)
- หากต้องการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินหนึ่งคน ให้กด + ด้านขวา และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ตามรูปที่ 2) โดยกรอกความสัมพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน ยศ/คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ศาสนา เบอร์โทรศัพท์ สถานภาพการชีวิต สถานภาพการสมรส
- เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดบันทึก

(รูปที่ 1)

กรมบัญชีกลาง - Internet Explorer
 https://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/psl/PreparePSLI0010_7Action.do?backPage=PSLI0010_4

ระบบทะเบียนประวัติ

บันทึกทะเบียนประวัติ

บันทึกโดยคุณ: นางเนืงา ปัญญาชัยรักษา

เลขประจำตัวประชาชน: [redacted] ประเภทผู้มีสิทธิ: ผู้รับเขี่ยวัดบำนาญ

ชื่อ-นามสกุล: นาง เนืงา ปัญญาชัยรักษา

สังกัด: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

บุคคลอื่น

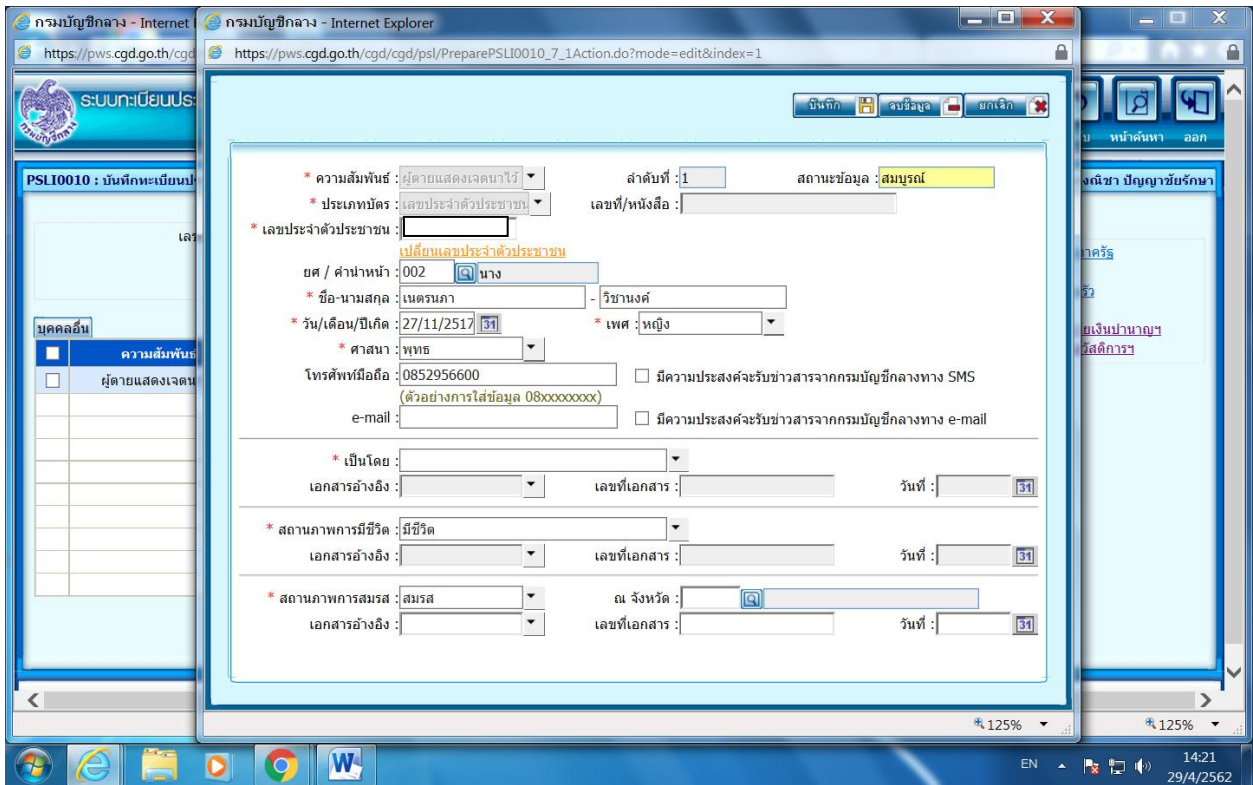
บุคคลอื่น	ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานภาพ	ความสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	ผู้ตายแสดงเจตนาไว้	1	[redacted]	นาง เสดรณา วิชานงค์	44	มีชีวิต	สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

ประวัติคนกลางภาครัฐ
 ข้อมูลในครอบครัว
 บุคคลอื่น
 ตรวจสอบการจ่ายเงินบำนาญ
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ

125%

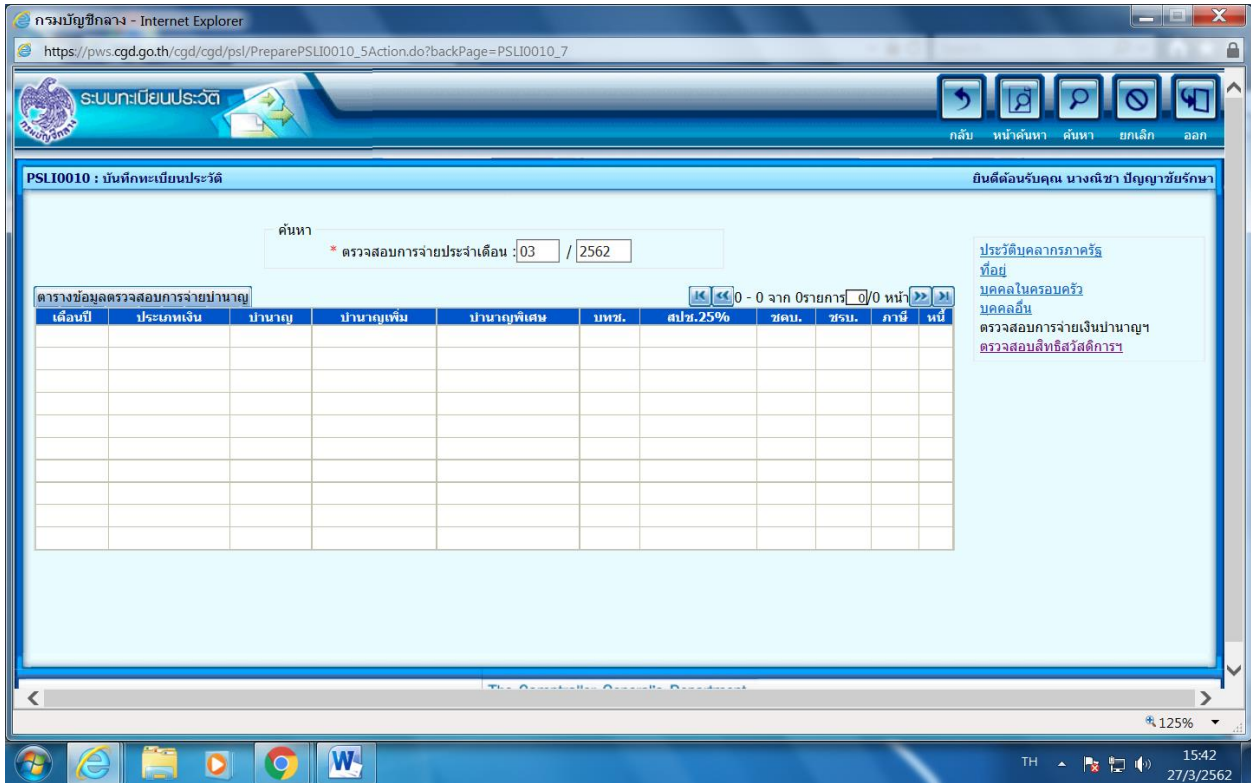
TH 15:42
 27/3/2562

(รูปที่ 2)



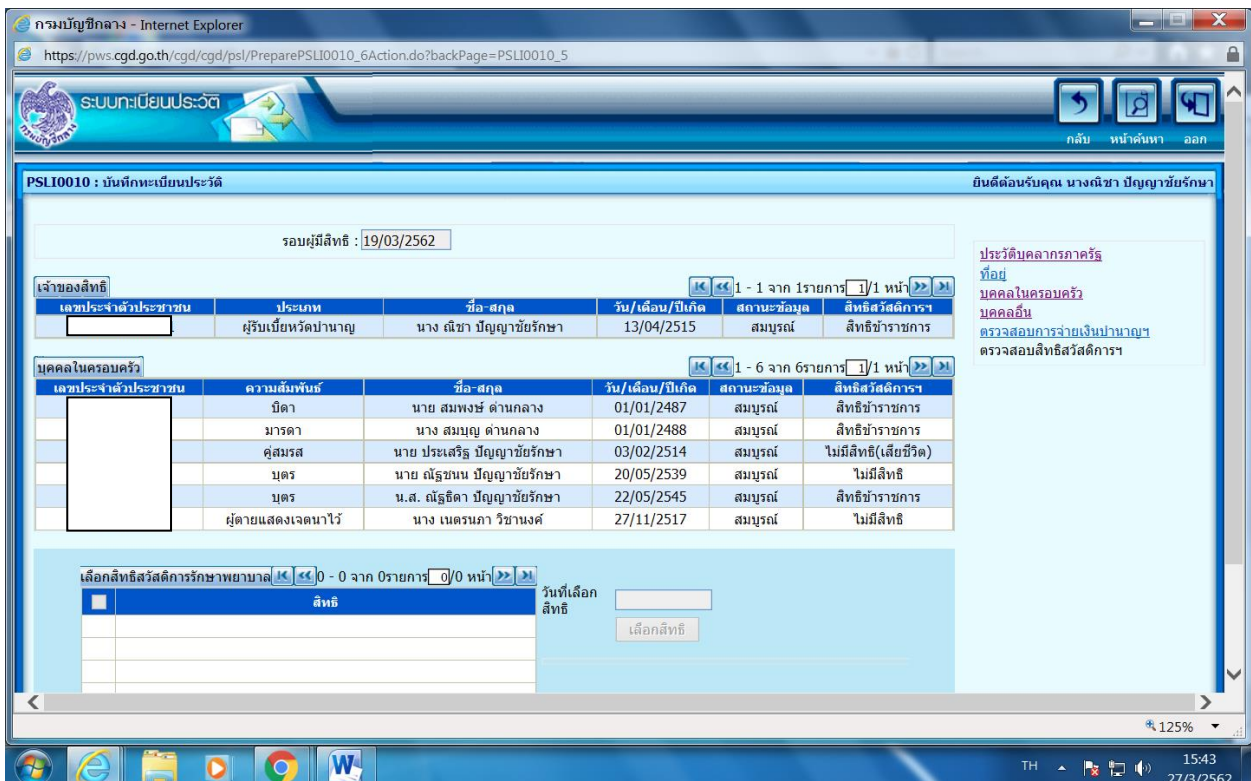
ขั้นตอนที่ 11

- คลิกตรวจสอบการจ่ายเงินบ้านญาติด้านขวา



ขั้นตอนที่ 12

- คลิกตรวจสอบสิทธิสวัสดิการฯ ด้านขวา



วิธีการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

1. ให้ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๑ จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการที่สังกัด หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทนได้
2. หนังสือแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งต้องระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ชัดเจน กรณีที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่ผู้รับบำเหน็จตกทอดแต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย หากไม่ได้กำหนดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับบำเหน็จตกทอดทุกคนที่ระบุไว้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดในส่วนที่เท่ากัน
3. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือข้าราชการในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้งสองฉบับ
4. หนังสือแสดงเจตนาที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ให้ผู้แสดงเจตนาเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาในแฟ้มประวัติ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอดต่อไป
5. ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๒ จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน และให้ดำเนินการตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ต่อไป
6. กรณีที่ผู้รับการแสดงเจตนารายใดถึงแก่ความตายก่อนผู้แสดงเจตนา ให้นำส่วนของผู้รับการแสดงเจตนา นั้น ไปแบ่งให้แก่ผู้รับการแสดงเจตนาที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามส่วนที่กำหนดไว้ในหนังสือแสดงเจตนา
7. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๑ และหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๒ ให้มีผลนับแต่วันที่เขียนหนังสือแสดงเจตนา

บรรณานุกรม

ประกาศกระทรวงการคลัง. (2554). เข้าถึงเมื่อ 5 มกราคม 2554. เข้าถึงได้จาก :

www.personnel.moi.go.th/work/work3/data/Time/30_new_54.pdf/

เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. เข้าถึงได้จาก :

www.president.su.ac.th/personnel/

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๔๙๔ และมาตรา ๕๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดแบบและวิธีการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๑ ท้ายประกาศนี้ จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ แล้วแต่กรณี หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทนได้

หนังสือแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งต้องระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจน ในกรณีที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่ผู้รับบำเหน็จตกทอดแต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย หากไม่ได้กำหนดส่วนไว้ ให้ถือว่าผู้รับบำเหน็จตกทอดทุกคนที่ระบุไว้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดในส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้งสองฉบับ ณ วันที่มีการยื่นหนังสือแสดงเจตนา นั้น ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบเพื่อดำเนินการดังกล่าวแทนก็ได้

ข้อ ๔ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้แสดงเจตนาเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้ในสมุดประวัติ แฟ้มประวัติ หรือแฟ้มข้อมูลการรับเบี้ยหวัดบำนาญของผู้นั้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จตกทอดต่อไป หากมีการโอนเบี้ยหวัดบำนาญไปเบิกจ่ายที่ใด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญส่งหนังสือแสดงเจตนาพร้อมแฟ้มข้อมูลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญแห่งใหม่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ ข้าราชการหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ ๒ ท้ายประกาศนี้ จำนวนสองฉบับมีข้อความตรงกัน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือต่อส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ต่อไป

หน้า ๒๒

เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มกราคม ๒๕๕๔

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับการแสดงเจตนาตายไต่ถึงแก่ความตายก่อนผู้แสดงเจตนา ให้นำส่วนของ
ผู้รับการแสดงเจตนาไปแบ่งให้แก่ผู้รับการแสดงเจตนาที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามส่วนที่กำหนดไว้ในหนังสือ
แสดงเจตนา

ข้อ ๗ การแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอดตามข้อ ๒ และข้อ ๕ ให้มีผลนับแต่
วันที่ได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ ๘ หนังสือแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอดที่ได้ทำตามประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๓๙ ไว้ก่อนวันที่ประกาศ
ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปตามประกาศนี้ แต่ถ้าหนังสือดังกล่าวมีเนื้อหาในสาระสำคัญขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(1)

ข้าพเจ้า.....(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ

[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ.....(3) บาท

[] บำนาญร่วมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท [] เบี้ยหวัดร่วมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท

ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคลรวม.....(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

2.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

3.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

4.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

5.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

6.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

7.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

8.....(5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

9.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

10.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

11.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

12.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

13.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

14.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

15.....(5)ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ให้ได้รับ.....(6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี่ยหวัดบ้านนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบี่ยหวัดบ้านนาญ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[] โดย.....(7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี่ยหวัดบ้านนาญ

[] โดย.....(7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(8)เจ้าหน้าที่
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (5) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (6) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (7) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (8) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

(แบบ 2)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(1)

ข้าพเจ้า.....(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
 [] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ / ระดับ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....
 จังหวัด.....ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ.....(3) บาท
 [] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท
 ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ฉบับลงวันที่.....(4)
 และขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือ
 ภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ
 บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์
 ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคลรวม.....(5) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
2.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
3.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
4.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
5.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
6.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... (7) ส่วน

7.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
8.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
9.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
10.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
11.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
12.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
13.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
14.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน
15.(6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (7) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี่ยหัดบ้านาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบี่ยหัดบ้านาญ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

/สำหรับ ...

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[] โดย.....(8) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

[] โดย.....(8) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....(9) เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับเดิม
- (5) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (6) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (7) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (8) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (9) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

