



แบบคำขอใช้ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3
ส่วนที่ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....จากหน่วยงาน.....
มีความประสงค์ขอใช้ ☐ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 ห้อง ☐ อธ 1302 ห้อง ☐ อธ 1308
ห้อง ☐ อธ 1309 ในวันที่.....เพื่อใช้.....
จำนวนผู้เข้าใช้.....คน เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
รวมระยะเวลาขอใช้.....ชม./นาที่ อุปกรณ์สถานที่ต้องการ/อุปกรณ์เครื่องใช้อื่นๆ ที่ต้องการ
โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่และความเสียหายที่อาจเกิดแก่ทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย และยินยอมจ่ายเงินค่าบำรุงตามอัตรา/ระยะเวลาการเข้าใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ส่วนที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตการใช้สถานที่และ
จัดเก็บเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่และเงินประกันความ
เสียหายดังนี้

- ☐ ค่าบำรุงการใช้สถานที่ เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าประกันความเสียหาย เป็นเงิน.....บาท
☐ อื่นๆ..... เป็นเงิน.....บาท
☐ ยกเว้นค่าบำรุง

(.....)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 ☐ (กรณีต้องเสียค่าบำรุงสถานที่)

เรียน รองอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายสมหมาย ต้นธูปฐม)

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผลการพิจารณากรณีเสียค่าบำรุง	ผลการพิจารณากรณีไม่เสียค่าบำรุง
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
(.....) รองอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ วันที่...../...../.....	(นายสมหมาย ต้นธูปฐม) ผอ.กองงานวิทยาเขตฯ วันที่...../...../.....